

2017 - strategische Ziele	Zieltermin	Verantwortlichkeit	Umsetzung	Planung		
				2017	2018	2019
Ausarbeitung/Genehmigung des Antikorruptionsplanes mit Schwerpunkten in den möglichen kritischen Bereichen, Prozessen und Abläufen	01/2017	Locher Manuel		X		
Sicherung der Schnittstelleneinrichtung zwischen Territorium und Krankenhaus (Aufnahme in den Landesgesundheitsplan)	01/2017	Locher Manuel		X		
Erhalt der definitiven Eignungserklärung des Seniorenwohnheimes mit 61 Betten	01/2017	Locher Manuel		X		
Integration der vormaligen Klienten (im Erdgeschoss) des Wohnheimes für Menschen mit Behinderung in das Seniorenwohnheim	01/2017	Locher M., Obkircher R.		X		
Neuorganisation der ärztlichen Betreuung im Seniorenwohnheim (Umsetzung des Beschlusses der Landesregierung Nr. 243 vom 01.03.2016)	02/2017	Locher M., Obkircher R.		X		
Verlängerung der Vereinbarungen der freiwillig Sozialdienstleistenden, Ausschreibung Sozialdienst/Zivildienst, Ausschreibung Freiwilliger Ferieneinsatz	03/2017	Locher Manuel		X		
Ausschreibung Wettbewerb Stammrolle (Sozialbetreuer), laufende Erstellung Rangordnungen (Berufskrankenpfleger, Sozialbetreuer usw.)	06/2017	Locher Manuel		X		
Umsetzung der "neuen Definition für das spezielle Betreuungsangebot" (vormals Schnittstelleneinrichtung zwischen Territorium und Krankenhaus)	06/2017	Locher Manuel		X		
Anpassung der Satzung bzw. der Ordnungen an die Änderungen des Regionalgesetzes 07/2005	09/2017	Locher Manuel		X		
Festlegung definitiver Personalkontingente in den Pflegebereichen 1. Stock / 2. Stock (Summe Vollzeitäquivalente, Vollzeit/Teilzeit, Berufsbilder)	11/2017	Locher M., Obkircher R.		X		
Zusammenarbeit/Ideenentwicklung mit der Gemeinde Sarntal bezüglich Neubau/Umbau der Altenwohnungen in "Begleitetes/Betreutes Wohnen"	12/2017	Locher Manuel		X		
Nutzung des Netzwerkes "Palliative Care"	12/2017	Obkircher Rita		X		
Weiterführung/Aufrechterhaltung des Bereiches "Entwirrtes Wohnen" (Besondere Betreuungsform "Demenz")	12/2017	Obkircher Rita		X		
Schulungsplan (hausinterne ECM-Kurse BLSD sowie Wundmanagement/Hautpflege für Berufskrankenpfleger), Vorstellung neue Hygieneprotokolle	12/2017	Obkircher Rita		X		
Weiterführung Qualitätssiegel RQA Anmeldung, Planung der Audits, Planung externes Audit	12/2017	Obkircher Rita		X		
Wiedereinführung von "Gesundheit am Arbeitsplatz" (autogenes Training [Matthias], rückenstärkendes Turnen [Carmen], Pilates [Markus])	12/2017	Obkircher Rita		X		

2017 - laufende Ziele	Zieltermin	Verantwortlichkeit	Umsetzung	Planung		
				2017	2018	2019
Organisation des Informationsabendes für die Angehörigen der Heimbewohner	01/2017	Locher Manuel		X		
Organisation des Informationsabendes mit Ehrungen, Jahresrückblick und Vorausschau	03/2017	Locher Manuel		X		
Überarbeitung des Qualitätshandbuchs	03/2017	Locher Manuel		X		
Gestaltung der Verabschiedungsfeier der verstorbenen Heimbewohner des Vorjahres	04/2017	Mayer Renate		X		
Organisation des Ausfluges mit den freiwilligen Helfern	07/2017	Obkircher Rita		X		
Organisation Tag der Senioren im Rahmen des landesweiten Projektes	10/2017	alle Führungskräfte		X		
Führung der Mitarbeitergespräche und Festlegung der persönlichen Ziele der Mitarbeiter	11/2017	alle Führungskräfte		X		
laufende Erstellung CD mit Fotos für verstorbene Heimbewohner	12/2017	Verwaltungsmitarbeiter		X		
laufende Kontrolle der Vorlagen laut Standard Dokumentenlenkung	12/2017	Locher Manuel		X		
laufende Aktualisierung der Internetseite der Sarter Stiftung (Transparenz, Beschlüsse, Stellenausschreibungen, Impressionen...)	12/2017	Locher Manuel		X		
Organisation der Schulung Arbeitssicherheit für neue Mitarbeiter und Aushandigung PSA (persönliche Schutzausrüstung)	12/2017	Locher Manuel		X		
Weiterführung von wesentlichen Kennzahlen (Angabe von Prozentsätzen) im Bereich der doppelten Buchhaltung (Jahresabschluss, Budget)	12/2017	Locher Manuel		X		
Einhaltung der neuen gesetzlichen Bestimmungen betreffend die Aufnahme von Mitarbeitern mit befristeten Arbeitsverhältnissen	12/2017	Locher Manuel		X		
keine Arbeitsverhältnisse unter Teilzeit 50% bei Neueinstellungen von Mitarbeitern (mit Ausnahme Mitarbeiterin Physiotherapie)	12/2017	Locher Manuel		X		
Diskussion über die Verbesserungsprotokolle im Rahmen des KVP (März/Juni/September/Dezember)	12/2017	alle Führungskräfte		X		
Festlegung bzw. Überprüfung der strategischen Ziele in der Direktionsausschusssitzung (April/Juli/Oktober)	12/2017	alle Führungskräfte		X		
Festlegung bzw. Überprüfung der laufenden Ziele in der Direktionsausschusssitzung (April/Juli/Oktober)	12/2017	alle Führungskräfte		X		
Festlegung bzw. Überprüfung der Bereichsziele in der Direktionsausschusssitzung (April/Juli/Oktober)	12/2017	alle Führungskräfte		X		
Organisation der Weihnachtsfeier für die Heimbewohner, die freiwilligen Helfer und die Mitarbeiter	12/2017	alle Führungskräfte		X		
Schulung Kinästhetik mit der internen Tutorin für alle Mitarbeiter der Pflegebereiche (maximal 8 Termine mit jeweils 7 Teilnehmern)	12/2017	Heiss Alexandra		X		
Begleitung der freiwilligen Helfer und (sofern Bedarf besteht) Suche nach neuen freiwilligen Helfern	12/2017	Obkircher Rita		X		
Einhaltung der Kriterien für die Erstellung der Warteliste betreffend die Aufnahme im Seniorenwohnheim	12/2017	Obkircher Rita		X		
Gewährleistung bzw. Beibehaltung der Auslastung der Betten in der Kurzzeitpflege sowie in der Tagespflege	12/2017	Obkircher Rita		X		
laufende Erfassung der Biographien der neuen Heimbewohner	12/2017	Obkircher Rita		X		
Weiterführung Angehörigenarbeit durch Einbeziehung der Angehörigen in die Pflegeplanung (Weiterführung der monatlichen Bezugspflege)	12/2017	Obkircher Rita		X		
Miteinbeziehung der Sarter Stiftung in den Sarter Alpenadvent, Nikolausbesuch, Veranstaltungen in der Adventszeit	12/2017	Obkircher Rita		X		
Weiterführung der Arbeitsgruppe Sturzprävention	12/2017	Obkircher Rita		X		
regelmäßige Veröffentlichung von Artikeln in verschiedenen Medien (Sarterblatt/Dolomiten)	12/2017	Mayer Renate		X		
Weiterführung der seelsorgerischen Betreuung in der Sarter Stiftung	12/2017	Mayer Renate		X		
regelmäßige Messfeier und Spende der Sakramente (Krankensalbung)	12/2017	Mayer Renate		X		
Weiterführung von regelmäßigen individuellen und gemeinsamen Spaziergängen ins Dorf (an Donnerstagen)	12/2017	Mayer Renate		X		
regelmäßige interne Geburtstagsfeiern für die Heimbewohner (alle 2 Monate)	12/2017	Mayer Renate		X		
Einbindung der Angehörigen bei den verschiedenen Feiern im Jahreskreis	12/2017	Mayer Renate		X		
Weiterführung der Spieleabende unter Einbeziehung verschiedener Vereine/Berufsgruppen des Tales	12/2017	Mayer Renate		X		
Weiterführung der individuellen Betreuung der Heimbewohner durch die freiwilligen Helfer	12/2017	Mayer Renate		X		

2017 - Bereichsziele		Zieltermin	Verantwortlichkeit	Umsetzung	Planung		
					2017	2018	2019
1. Stock	Weiterbildung "Bereichsleiter Seniorenwohnheime" für die stellvertretende Bereichsleitung, Einführung stellvertretende	12/2017	Kofler Hannes		X		
	Bereichsleitung in organisatorische Tätigkeiten, Reorganisation der Arbeitsabläufe, Verschönerung der Terrasse	12/2017	Kofler Hannes		X		
	Organisation verschiedener Teamaktivitäten	12/2017	Kofler Hannes		X		
2. Stock	Weiterbildung "Bereichsleiter Seniorenwohnheime" für die Bereichsleitung, Einführung stellvertretende Bereichsleitung	12/2017	Hofer Ralph		X		
	in organisatorische Tätigkeiten, Übergabe mit Senso 6, Urlaubsvertretung Arztambulatorien (maximal 6 Wochen)	12/2017	Hofer Ralph		X		
	Reorganisation der Arbeitsabläufe (infolge der Umsetzung der "neuen Definition für das spezielle Betreuungsangebot")	12/2017	Hofer Ralph		X		
	Umsetzung/Planung Mundpflege, Verwendung von Skalen, Vermeidung Dekubitus (ansonsten einheitliche Pflege)	12/2017	Hofer Ralph		X		
Physiotherapie	Ausbau Pflegeplanung, Sturzassessment 2 Wochen nach Heimaufnahme, Übertragung Guthaben Urlaub/Überstunden	12/2017	Obkircher Rita		X		
	(maximal 1 Woche je Mitarbeiter)	12/2017	Obkircher Rita		X		
Tagesbetreuung	Einführung der Pflegeplanung, Beibehaltung des derzeitigen Angebotes (aber maximal eine Veranstaltung pro Woche)	12/2017	Mayer Renate		X		
	Fortführung monatliches Freizeitangebotes für Männer, Bilderausstellung einer Heimbewohnerin in der Bibliothek	12/2017	Mayer Renate		X		
	Übertragung Guthaben Urlaub/Erholungsurlaub/Überstunden (maximal 1 Woche je Mitarbeiter)	12/2017	Mayer Renate		X		
Pflegebereiche	Ausbau der Pflegeplanung, trimestrale Feedbacktreffen mit den Primary Nurse (Pflege- und Betreuungsplanung)	12/2017	Obkircher Rita		X		
Hauswirtschaft	Aufbau/Ausbau der Zusammenarbeit der Bereiche Küche und Reinigung/Wäscherei, Vertretungen im Krankheitsfall	12/2017	Handgruber Monika		X		
Reinigung/Wäscherei	Bügeln der Berufsbekleidung, Reduzierung bzw. Abbau der Grundreinigung, Reduzierung Überstunden (Todesfall...)	12/2017	Handgruber Monika		X		
Küche	Planung von drei Themenwochen, Schwerpunktbesprechung bei Personalsitzungen (Diskussionsausstausch usw.)	12/2017	Handgruber Monika		X		
Verwaltung	Umsetzung Digitalisierung (Einführung neuer Aktenplan), Umsetzung Antikorruptions- und Transparenzbestimmungen	12/2017	Locher Manuel		X		
	Ersatz Vollzeitmitarbeiter durch Teilzeitmitarbeiter (an Nachmittagen), Fortführung Anlaufstelle für Pflege und Betreuung	12/2017	Locher Manuel		X		
	Übertragung Guthaben Urlaub/Überstunden (maximal 1 Woche je Mitarbeiter)	12/2017	Locher Manuel		X		
Hausmeister	halbjährliche biologische Kontrollen im Landeslabor auf Legionellen, Wartung Endpunkte, eventuell "Thermo-Schock"	12/2017	Locher Manuel		X		
	Übertragung Guthaben Urlaub/Überstunden (maximal 1 Woche)	12/2017	Locher Manuel		X		
alle Bereiche	Beibehaltung der Qualität in der Sarker Stiftung	12/2017	alle Führungskräfte		X		