

| 2018 - strategische Ziele   | Zieltermin | Verantwortlichkeit      | Umsetzung | Planung |      |      |
|---|------------|-------------------------|-----------|---------|------|------|
|   |            |                         |           | 2018    | 2019 | 2020 |
| Umstellung der Waschmaschinen in der Wäscherei auf die bereits beim Neubau installierte automatische Dosieranlage für Flüssigwaschmittel                | 01/2018    | Locher Manuel           |           | X       |      |      |
| Verlängerung der Vereinbarungen der freiwillig Sozialdienstleistenden, Ausschreibung Sozialdienst/Zivildienst, Ausschreibung Freiwilliger Ferieneinsatz | 03/2018    | Locher Manuel           |           | X       | X    | X    |
| Umsetzung neue europäische Datenschutzverordnung (EU-Regelung Nr. 679/2016, Frist 25.05.2018), Beauftragung DPO (data protection officer)               | 05/2018    | Locher M., Obkircher R. |           | X       |      |      |
| Sicherung der Schnittstelleneinrichtung zwischen Territorium und Krankenhaus (Betten für intermediäre Pflege)   | 06/2018    | Locher Manuel           |           | X       |      |      |
| Anpassung der Vertragsordnung und der Personalordnung an die Änderungen des Regionalgesetzes 07/2005, Abänderung/Anpassung Stellenplan                  | 06/2018    | Locher Manuel           |           | X       |      |      |
| Sanierung der Terrasse im 1. Stock  | 06/2018    | Locher Manuel           |           | X       |      |      |
| Einstufung der Heimbewohner (bzw. der ansuchenden Personen) für die besondere Betreuungsform "Demenz" laut landesweitem einheitlichen Raster            | 06/2018    | Obkircher Rita          |           | X       |      |      |
| Ausschreibung Holzschlägerarbeiten auf Grundparzelle 963/1 (Göppele), Durchforstung der Grundparzelle in Abstimmung mit Forstamt Sarnthein              | 10/2018    | Locher Manuel           |           | X       |      |      |
| Weiterführung Qualitätssiegel RQA, Planung des internen Audits  | 10/2018    | Obkircher Rita          |           | X       | X    | X    |
| Gestaltung des Hauskalenders 2019 unter Einbeziehung des Digitalclubs (Portraits der Heimbewohner)  | 10/2018    | Mayer Renate            |           | X       |      |      |
| Einführung des neu ernannten Verwaltungsrates durch die Gemeinde Sarntal, Ablauf der Beauftragung des Direktors (Fälligkeiten 11.11.2018)               | 11/2018    | Locher Manuel           |           | X       |      |      |
| Festlegung definitiver Personalkontingente in den Pflegebereichen 1. Stock / 2. Stock (Summe Vollzeitäquivalente, Vollzeit/Teilzeit, Berufsbilder)      | 12/2018    | Locher Manuel           |           | X       |      |      |
| Überprüfung/Umsetzung der Kriterien für die Bewilligung und Akkreditierung von Krankenhauseinrichtungen und Einrichtungen mit Intermediärbetten         | 12/2018    | Locher Manuel           |           | X       |      |      |
| Zusammenarbeit/Ideenentwicklung mit der Gemeinde Sarntal bezüglich Neubau/Umbau der Altenwohnungen in "Begleitetes/Betreutes Wohnen"                    | 12/2018    | Locher Manuel           |           | X       | X    | X    |
| Stärkung/Zusammenführung/Coaching Führungsteam (Rollenverständnis/Strategieentwicklung/einheitliche Kommunikation/externe Unterstützung)                | 12/2018    | Locher Manuel           |           | X       |      |      |
| Nutzung des Netzwerkes "Palliative Care"  | 12/2018    | Obkircher Rita          |           | X       | X    | X    |
| Weiterführung/Aufrechterhaltung des Bereiches "Entwirrtes Wohnen" (Besondere Betreuungsform "Demenz")   | 12/2018    | Obkircher Rita          |           | X       | X    | X    |
| Schulungsplan (Kinästhetik/Lagerungen [Reha]), Hospitation Berufskrankenschwester im KH Bozen (Funktionsproben Gastro [PEG], HNO [Tracheostoma])        | 12/2018    | Obkircher Rita          |           | X       |      |      |
| Neupflasterung der Zufahrtsstraße zur Sarner Stiftung (Grundparzelle 8849 der Gemeinde Sarntal)   | 06/2019    | Locher Manuel           |           |         | X    |      |

| 2018 - laufende Ziele   | Zieltermin | Verantwortlichkeit     | Umsetzung | Planung |      |      |
|---|------------|------------------------|-----------|---------|------|------|
|   |            |                        |           | 2018    | 2019 | 2020 |
| Organisation des Informationsabendes für die Angehörigen der Heimbewohner   | 01/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| Ausarbeitung/Genehmigung des Antikorruptionsplanes mit Schwerpunkten in den möglichen kritischen Bereichen, Prozessen und Abläufen                      | 01/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| Organisation des Informationsabendes mit Ehrungen, Jahresrückblick und Vorausschau  | 03/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| Überarbeitung des Qualitätshandbuchs  | 03/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| Gestaltung der Verabschiedungsfeier der verstorbenen Heimbewohner des Vorjahres   | 03/2018    | Mayer Renate           |           | X       | X    | X    |
| Besichtigung Seniorenwohnheim Ritten mit den freiwilligen Helfern, Organisation des traditionellen Ausfluges zu den Mühlen mit den freiwilligen Helfern | 07/2018    | Obkircher Rita         |           | X       | X    | X    |
| Organisation Tag der Senioren im Rahmen des landesweiten Projektes  | 10/2018    | alle Führungskräfte    |           | X       | X    | X    |
| Informationsnachmittag für die freiwilligen Helfer  | 11/2018    | Obkircher Rita         |           | X       | X    | X    |
| Erstellung Rangordnungen für zeitlich befristete Aufnahmen (Berufskrankenschwester, Sozialbetreuer und andere Berufsbilder [sofern notwendig])          | 11/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| Führung der Mitarbeitergespräche und Festlegung der persönlichen Ziele der Mitarbeiter  | 11/2018    | alle Führungskräfte    |           | X       | X    | X    |
| laufende Kontrolle der Vorlagen laut Standard Dokumentenlenkung   | 12/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| laufende Aktualisierung der Internetseite der Sarner Stiftung (Transparenzbestimmungen, Beschlüsse, Stellenausschreibungen, Impressionen...)            | 12/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| Planung/Einschreibung zur Schulung Arbeitssicherheit für neue Mitarbeiter und Aushandigung PSA (persönliche Schutzausrüstung)                           | 12/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| Weiterführung von wesentlichen Kennzahlen (Angabe von Prozentsätzen) im Bereich der doppelten Buchhaltung (Jahresabschluss, Budget)                     | 12/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen betreffend die Aufnahme von Mitarbeitern mit befristeten Arbeitsverhältnissen                                  | 12/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| keine Arbeitsverhältnisse unter Teilzeit 50% bei Neueinstellungen von Mitarbeitern (mit Ausnahme Mitarbeiterin Physiotherapie)                          | 12/2018    | Locher Manuel          |           | X       | X    | X    |
| Diskussion über die Verbesserungsprotokolle im Rahmen des KVP (März/Juni/September/Dezember)  | 12/2018    | alle Führungskräfte    |           | X       | X    | X    |
| Überprüfung der strategischen Ziele, der laufenden Ziele sowie der Bereichsziele in der Direktionsausschusssitzung (April/Juli/Oktober)                 | 12/2018    | alle Führungskräfte    |           | X       | X    | X    |
| Organisation der Weihnachtsfeier für die Heimbewohner, die freiwilligen Helfer und die Mitarbeiter  | 12/2018    | alle Führungskräfte    |           | X       | X    | X    |
| Begleitung der freiwilligen Helfer und (sofern für bestimmte Tätigkeiten Bedarf besteht) Suche nach neuen freiwilligen Helfern                          | 12/2018    | Obkircher Rita         |           | X       | X    | X    |
| Einhaltung der Kriterien für die Erstellung der Warteliste betreffend die Aufnahme im Seniorenwohnheim bzw. besondere Betreuungsform "Demenz"           | 12/2018    | Obkircher Rita         |           | X       | X    | X    |
| Gewährleistung bzw. Beibehaltung der Auslastung der Betten in der Kurzzeit- und Tagespflege   | 12/2018    | Obkircher Rita         |           | X       | X    | X    |
| laufende Erfassung der Biographien der neuen Heimbewohner   | 12/2018    | Obkircher Rita         |           | X       | X    | X    |
| Miteinbeziehung der Sarner Stiftung in den Sarner Alpenadvent, Nikolausbesuch, Veranstaltungen in der Adventszeit (Schützen, Klöckler usw.)             | 12/2018    | Obkircher Rita         |           | X       | X    | X    |
| Weiterführung der Arbeitsgruppe Sturzprävention   | 12/2018    | Obkircher Rita         |           | X       | X    | X    |
| regelmäßige Veröffentlichung von Artikeln in verschiedenen Medien (Sarnerblatt/Dolomiten)   | 12/2018    | Mayer Renate           |           | X       | X    | X    |
| Weiterführung der seelsorgerischen Betreuung, regelmäßige Messfeiern und Spende der Sakramente (Krankensalbung)   | 12/2018    | Mayer Renate           |           | X       | X    | X    |
| Weiterführung von regelmäßigen individuellen und gemeinsamen Spaziergängen ins Dorf   | 12/2018    | Mayer Renate           |           | X       | X    | X    |
| regelmäßige interne Geburtstagsfeiern für die Heimbewohner (alle 2 Monate)  | 12/2018    | Mayer Renate           |           | X       | X    | X    |
| Weiterführung der Begegnungsabende (vormals Spieleabende) unter Einbeziehung verschiedener (auch neuer) Vereine/Berufsgruppen des Tales                 | 12/2018    | Mayer Renate           |           | X       | X    | X    |
| Weiterführung der individuellen Betreuung der Heimbewohner durch die freiwilligen Helfer (in den jeweiligen Pflegebereichen)                            | 12/2018    | Mayer Renate           |           | X       | X    | X    |
| Einbindung der Angehörigen bei den verschiedenen Feiern im Jahreskreis  | 12/2018    | Mayer Renate           |           | X       | X    | X    |
| laufende Erstellung CD mit Fotos für verstorbene Heimbewohner   | 12/2018    | Verwaltungsmitarbeiter |           | X       | X    | X    |

| 2018 - Bereichsziele |   | Zieltermin | Verantwortlichkeit  | Umsetzung | Planung |      |      |
|----------------------|---|------------|---------------------|-----------|---------|------|------|
|                      |   |            |                     |           | 2018    | 2019 | 2020 |
| alle Bereiche        | Beibehaltung der bestehenden Qualität in der Sarner Stiftung  | 12/2018    | alle Führungskräfte |           | X       | X    | X    |
| Pflegebereiche       | Ausbau der Freiwilligenarbeit bzw. der Begleitung der freiwilligen Helfer (Organisation verschiedener Aktionen)         | 12/2018    | Obkircher Rita      |           | X       |      |      |
| Pflegebereiche       | Verschriftlichung des Beschwerdemanagements von Seiten der Angehörigen sowie der Heimbewohner                           | 12/2018    | Obkircher Rita      |           | X       |      |      |
| Pflegebereiche       | Ausbau Angehörigenarbeit (Reflexionsgespräch 6 Wochen nach Heimaufnahme, evtl. Einbeziehung in Palliative Care)         | 12/2018    | Obkircher Rita      |           | X       |      |      |
| 1. Stock             | Fortsetzung Einführung stellvertretende Bereichsleitung in organisatorische Tätigkeiten (Dienstplan)                    | 12/2018    | Kofler Hannes       |           | X       |      |      |
| 1. Stock             | Ausbau regelmäßiges Freizeitangebot für Heimbewohner (an den Sonntagnachmittagen)                                       | 12/2018    | Kofler Hannes       |           | X       |      |      |
| 1. Stock             | Feedbackgespräche mit den Mitarbeitern des Bereiches  | 12/2018    | Kofler Hannes       |           | X       |      |      |
| 1. Stock             | Verschönerung der Terrasse (Ausarbeitung eines Konzeptes)   | 12/2018    | Kofler Hannes       |           | X       |      |      |
| 2. Stock             | Neuorganisation der Arbeitsabläufe, um den Bereich Seniorenwohnheim aufzuwerten   | 12/2018    | Hofer Ralph         |           | X       |      |      |
| 2. Stock             | Weiterbildung "MITtendrin!" für die neue stellvertretende Bereichsleitung   | 12/2018    | Hofer Ralph         |           | X       |      |      |
| 2. Stock             | Einführung der stellvertretenden Bereichsleitung in organisatorische Tätigkeiten  | 12/2018    | Hofer Ralph         |           | X       |      |      |
| 2. Stock             | Urlaubsvertretung Arztambulatorien (maximal 7 Wochen)   | 12/2018    | Hofer Ralph         |           | X       |      |      |
| 2. Stock             | eventuelle Reorganisation der Arbeitsabläufe laut Kriterien für die Bewilligung von Einrichtungen mit Intermediärbetten | 12/2018    | Hofer Ralph         |           | X       | X    |      |
| Tagesbetreuung       | Beibehaltung des derzeitigen Angebotes (wie in den Vorjahren maximal eine Veranstaltung pro Woche)                      | 12/2018    | Mayer Renate        |           | X       |      |      |
| Tagesbetreuung       | Fortführung der Pflegeplanung   | 12/2018    | Mayer Renate        |           | X       | X    | X    |
| Tagesbetreuung       | Fortführung monatliches Freizeitangebot für Männer (Männerstammtisch) sofern Nachfrage besteht                          | 12/2018    | Mayer Renate        |           | X       |      |      |
| Tagesbetreuung       | Verschriftlichung/Vereinheitlichung aller angebotenen Tätigkeiten (Ablaufbeschreibung für Mitarbeiter)                  | 12/2018    | Mayer Renate        |           | X       |      |      |
| Tagesbetreuung       | Einführung von Lesestunden und Backgruppen  | 12/2018    | Mayer Renate        |           | X       |      |      |
| Tagesbetreuung       | Förderung der Selbständigkeit der Heimbewohner  | 12/2018    | Mayer Renate        |           | X       |      |      |
| Tagesbetreuung       | Umsetzung des Teamcoachings   | 12/2018    | Mayer Renate        |           | X       |      |      |
| Tagesbetreuung       | Weiterbildung "MITtendrin!" für die Koordinatorin der Tagesbetreuung  | 12/2018    | Mayer Renate        |           | X       |      |      |
| Tagesbetreuung       | Übertragung Guthaben Urlaub/Erholungsurlaub/Überstunden (maximal 1 Woche je Mitarbeiter)                                | 12/2018    | Mayer Renate        |           | X       | X    | X    |
| Physiotherapie       | Ausbau der Sturzprävention (gezieltes Einsetzen der Hilfsmittel Bodenmatten, Bettfluchtbügel)                           | 12/2018    | Obkircher Rita      |           | X       |      |      |
| Physiotherapie       | Aufbau des Angebotes für physikalische Therapie (Nutzung der Geräte für Ultraschall, Elektrotherapie)                   | 12/2018    | Obkircher Rita      |           | X       |      |      |
| Physiotherapie       | Weiterführung von "Gesundheitsförderung am Arbeitsplatz" (rückenstärkendes Turnen [Carmen], Pilates [Markus])           | 12/2018    | Obkircher Rita      |           | X       | X    | X    |
| Physiotherapie       | Übertragung Guthaben Urlaub/Überstunden (maximal 1 Woche je Mitarbeiter)  | 12/2018    | Obkircher Rita      |           | X       | X    | X    |
| Hauswirtschaft       | Fortführung der Zusammenarbeit der Bereiche Küche und Reinigung/Wäscherei (Vertretungen im Krankheitsfall)              | 12/2018    | Handgruber Monika   |           | X       | X    | X    |
| Küche                | Planung von drei Themenwochen   | 12/2018    | Handgruber Monika   |           | X       | X    | X    |
| Küche                | Schwerpunktbesprechung bei Personalsitzungen (Diskussionsausstausch usw.)   | 12/2018    | Handgruber Monika   |           | X       | X    | X    |
| Küche                | Weiterbildung im Rahmen eines halbtägigen "Lehrausfluges" in einem lebensmittelverarbeitenden Betrieb (Zivilschutz)     | 12/2018    | Handgruber Monika   |           | X       |      |      |
| Reinigung            | Anpassung Urlaubsplanung an andere Bereiche   | 12/2018    | Handgruber Monika   |           | X       |      |      |
| Reinigung            | Fortsetzung Abbau Grundreinigung  | 12/2018    | Handgruber Monika   |           | X       |      |      |
| Reinigung            | Einhaltung der Wochenarbeitszeit (Abbau eventuell notwendiger Überstunden in den zwei Folgewochen möglich)              | 12/2018    | Handgruber Monika   |           | X       |      |      |
| Reinigung            | "Austausch" der Mitarbeiter in den Reinigungsbereichen  | 12/2019    | Handgruber Monika   |           |         | X    |      |
| Wäscherei            | Kennenlernen der neuen Heimbewohner (bei Heimaufnahme markierte Wäsche in Zimmer bringen, Vorstellung)                  | 12/2018    | Handgruber Monika   |           | X       | X    | X    |
| Wäscherei            | Bügeln der Berufsbekleidung der Mitarbeiter   | 12/2018    | Handgruber Monika   |           | X       | X    | X    |
| Verwaltung           | Umsetzung/Fortführung der Digitalisierung (Erfassung aller Papierdokumente [Posteingang] im "CUBO")                     | 12/2018    | Locher Manuel       |           | X       | X    | X    |
| Verwaltung           | Einhaltung/Umsetzung der Antikorruptions- und Transparenzbestimmungen   | 12/2018    | Locher Manuel       |           | X       | X    | X    |
| Verwaltung           | Ersatz der Vollzeitmitarbeiter durch die Teilzeitmitarbeiter an Nachmittagen (sofern notwendig)                         | 12/2018    | Locher Manuel       |           | X       | X    | X    |
| Verwaltung           | Fortführung Anlaufstelle für Pflege und Betreuung (Zusammenarbeit mit BZG Salten-Schlern / Sanitätsbetrieb Bozen)       | 12/2018    | Locher Manuel       |           | X       | X    | X    |
| Verwaltung           | Übertragung Guthaben Urlaub/Überstunden (maximal 1 Woche je Mitarbeiter)  | 12/2018    | Locher Manuel       |           | X       | X    | X    |
| Hausmeister          | laufende biologische Kontrollen im Landeslabor auf Legionellen, Wartung der Endpunkte, eventuell "Thermo-Schock"        | 12/2018    | Locher Manuel       |           | X       | X    | X    |
| Hausmeister          | Fortführung der hausinternen Malerarbeiten  | 12/2018    | Locher Manuel       |           | X       | X    | X    |
| Hausmeister          | Übertragung Guthaben Urlaub/Überstunden (maximal 1 Woche)   | 12/2018    | Locher Manuel       |           | X       | X    | X    |