

Der Verwaltungsrat

Vorausgeschickt, dass es notwendig ist, nutzlose Archivakten zu skartieren.

Nach Einsichtnahme in das Verzeichnis der zu skartierenden Archivakten.

Festgehalten, dass das Verzeichnis der zu skartierenden Archivakten gemäß den mit Verwaltungsratsbeschluss Nr. 126/2006 genehmigten Richtlinien für die Aufbewahrung des Schriftgutes erstellt wurde.

Nach Einsichtnahme in das Schreiben der Abteilung 13, Denkmalpflege, Landesarchiv vom 10.01.2018 mit dem die Zustimmung für die Skartierung der Akten erteilt wird.

Gestützt auf Artikel 20 des Landesgesetzes vom 13.12.1985, Nr. 17.

In Kenntnis der Artikel 16 und 20 des Landesgesetzes vom 13. 12. 1985, Nr. 17, in welchen die Pflichten der öffentlichen örtlichen Körperschaften geregelt sind.

Nach kurzer Diskussion.

Im Sinne des verwaltungstechnischen Gutachtens des Direktors über die fachliche Ordnungsmäßigkeit.

Nach Einsichtnahme in die Satzungen dieses Betriebes.

Nach Einsichtnahme in die geltenden Ordnungen dieses Betriebes.

Nach Einsichtnahme in das R.G. Nr. 7 vom 21.09.2005 und in die entsprechenden Durchführungsverordnungen.

beschließt

einstimmig und in gesetzlicher Form:

Il consiglio di amministrazione

Premesso che è necessario lo scarto di atti d'archivio.

Visto l'elenco del materiale predisposto per lo scarto.

Accertato che l'elenco degli atti per lo scarto è stato elaborato secondo le linee guida concernenti la conservazione della documentazione amministrativa approvata con deliberazione n. 126/2006.

Vista la lettera della ripartizione 13, Beni culturali, Archivio provinciale del 10.01.2018 nella quale si esprime il consenso allo scarto dei relativi atti.

Visto l'articolo 20 della legge provinciale n. 17 del 13.12.1985.

Preso atto degli artt. 16 e 20 della legge provinciale n. 17 del 13.12.1985, che disciplinano gli obblighi degli enti pubblici territoriali.

Dopo breve discussione.

Sentito il parere tecnico-amministrativo sulla regolarità tecnica del Direttore.

Visto lo statuto di quest'azienda.

Visti i vigenti regolamenti di quest'azienda.

Vista la L.R. del 21 settembre 2005 n. 7 ed i relativi regolamenti di esecuzione.

delibera

ad unanimità di voti espressi nei modi di legge:

1. die Skartierung der folgenden Archivakten aus den Jahren 2006/2007:

Zahlungsaufträge	1	Karton
Einhebungsanordnungen	1	Karton
Bankauszüge	2	Ordner
Eingangsrechnungen	10	Ordner
Ausgangsrechnungen	6	Ordner
Faszikel Heimbewohner (ohne Pflegedokumentation)	2	Ordner

2. zu beurkunden, dass dieser Beschluss keine Ausgaben für die Verwaltung mit sich bringt.

3. zu beurkunden, dass dieser Beschluss aufgrund des Art. 19 des R.G. 07/2005 nicht der Gesetzmäßigkeitskontrolle unterliegt.

4. kundzutun, dass innerhalb von 60 Tagen ab Vollziehbarkeit Beschwerde gegen die vorliegende Maßnahme beim Regionalen Verwaltungsgerichtshof, Autonome Sektion Bozen, zugelassen ist.

ml

1. di autorizzare lo scarto degli seguenti atti d'archivio degli anni 2006/2007:

Mandati	1	cartone
Reversali	1	cartone
Estratti conti	2	raccoglitore
Fatture entrate	10	raccoglitori
Fatture emesse	6	raccoglitori
Fascicoli ospiti (senza documentazione di cura)	2	raccoglitori

2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta spese a carico dell'amministrazione.

3. di dichiarare che la presente deliberazione ai sensi dell'articolo 19 della L.R. del 21 settembre 2005 n. 7 non è soggetta al controllo di legittimità.

4. di dare atto che entro 60 giorni dall'intervenuta esecutività è ammesso, avverso il presente provvedimento, ricorso innanzi al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, Sezione Autonoma di Bolzano.

Gelesen, genehmigt und gefertigt.

Letto, confermato e sottoscritto.

Die Präsidentin - La Presidente
Klara Hofer
Digital unterzeichnet / firmato digitalmente

Der Direktor - Il Direttore
Manuel Locher
Digital unterzeichnet / firmato digitalmente

Erklärungen:

Dichiarazioni:

Positiver Sichtvermerk betreffend die verwaltungstechnische und buchhalterische Ordnungsmäßigkeit.

Parere positivo tecnico-amministrativo e contabile.

Für die Übereinstimmung dieser Abschrift mit der Urschrift, auf stempelfreiem Papier für Verwaltungszwecke.

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Der Direktor Il Direttore
Manuel Locher
Digital unterzeichnet / firmato digitalmente

Ein Auszug dieses nicht der Gesetzmäßigkeitskontrolle unterworfenen Verwaltungsratsbeschlusses wurde auf der Internetseite www.sarnerstiftung.it am

Certifico che l'estratto della presente deliberazione non soggetta al controllo di legittimità è stato pubblicato sul sito internet www.fondazionearentino.it il giorno

22.01.2018

für 10 aufeinanderfolgende Tage ohne Einwendungen veröffentlicht; somit ist derselbe am

per 10 giorni consecutivi senza opposizioni; per cui la stessa è divenuta esecutiva il

01.02.2018

im Sinne des Artikels 20 des Regionalgesetzes 07/2005 vollstreckbar geworden.

ai sensi dell'articolo 20 della legge regionale n. 07/2005.

Der Direktor Il Direttore
Manuel Locher
Digital unterzeichnet / firmato digitalmente

An den Landesausschuss Bozen eingereicht am

Inviata alla Giunta Provinciale il

Prot. Nr. _____

AUTONOME PROVINZ BOZEN
Landesausschuss

PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO
Giunta Provinciale

Abt. 7 - Prot. Nr. _____/_____

Rip. 7 - Prot. n. _____/_____

in der Sitzung vom _____

in seduta del _____

überprüft - Art. _____ R.G. Nr. 07/2005

esaminato - Art. _____ L.R. n. 07/2005

Für die Richtigkeit der Abschrift des Überprüfungsvermerkes.

Per copia conforme del provvedimento di esecutività

Der Direktor Il Direttore
Manuel Locher
Digital unterzeichnet / firmato digitalmente

1) Abschrift/copia

Nr. 04

AUTONOME PROVINZ BOZEN



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

**BESCHLUSSNIEDERSCHRIFT DES
VERWALTUNGSRATES**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

GEGENSTAND

OGGETTO

Skartierung nutzloser Archivakten.

Scarto di atti d'archivio inutili.

SITZUNG VOM

SEDUTA DEL

UHRZEIT - ORE

19.01.2018

18.30

Nach Erfüllung der in den geltenden Bestimmungen festgesetzten Formvorschriften wurden für heute, im üblichen Sitzungssaal, die Mitglieder des Verwaltungsrates einberufen.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti norme, vennero per oggi convocato, nella solita sala delle riunioni, i membri del consiglio di amministrazione.

Anwesend sind:

Sono presenti:

Klara Hofer
Dr. Manfred Premstaller
Alois Karl Innerebner
Dr. Alois Kofler
P. Paul Lantschner
Margareta Anna Lintner
Franz Josef Nussbaumer

A.E. - A.G.	A.U. - A.I.
X	
X	

Präsidentin - Presidente
Vizepräsident - Vicepresidente
Mitglied - Membro
Mitglied - Membro
Mitglied - Membro
Mitglied - Membro
Mitglied - Membro

Seinen Beistand leistet der Direktor, Herr

Assiste il Direttore, sig.

Manuel Locher

Nach Feststellung der Beschlussfähigkeit übernimmt Frau

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la sig.ra

Klara Hofer

in ihrer Eigenschaft als Präsidentin den Vorsitz. Nach erfolgter Eröffnung der Sitzung wird zur Behandlung des obigen Gegenstandes geschritten.

nella sua qualità di Presidente assume la presidenza; dichiarata aperta la seduta si passa alla trattazione dell'oggetto suindicato.

1) Urschrift oder Abschrift
A.E. = Abwesend entschuldigt - A.U. = Abwesend unentschuldigt

1) Originale o copia
A.G. = Assente giustificato - A.I. = Assente ingiustificato