

**Regolamento dei contratti dell'Azienda
Pubblica di Servizi alla Persona**

Fondazione Sarentino

*Tutti i termini relative a persone si riferiscono a
donne e uomini allo stesso modo.*

1. Il presente regolamento è stato adottato in applicazione delle disposizioni contenute nella L.R. 21.09.2005, n. 7 e successive modifiche e lo statuto dell'APSP Fondazione Sarentino.

Articolo 1

Scopo, obiettivi e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento intende definire i poteri e le modalità con le quali l'APSP provvede all'approvvigionamento di lavori, servizi e forniture per importi presunti al di sotto delle soglie comunitarie.
2. In questo senso il regolamento è redatto nel rispetto dei principi posti alla base della normativa comunitaria, nazionale e provinciale in materia di libera circolazione delle merci, della libertà di stabilimento, della libera prestazione dei servizi, della parità di trattamento, dei principi di non discriminazione e di trasparenza.
3. Tutte le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici e le relative valutazioni devono ispirarsi ai principi di proporzionalità, adeguatezza, trasparenza e libera amministrazione per evitare indebite distorsioni della concorrenza.
4. Nell'affidamento di contratti sotto soglia europea, l'APSP è altresì tenuta al rispetto del principio di rotazione.

Articolo 2

Definizioni

1. Per quanto di seguito non diversamente definito si intendono integralmente recepite nel presente regolamento le definizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016:
Codice: D.Lgs. n. 50/2016;
 - a) Lavori: esecuzione o congiuntamente progettazione ed esecuzione di opere relative e/o strumentali alle attività svolte dall'APSP;
 - b) Forniture: beni strumentali o di consumo acquisiti dall'APSP per i propri bisogni;
 - c) Servizi: prestazioni di terzi acquisite dall'APSP per i propri bisogni;
 - d) Procedura di gara: procedura in cui l'APSP direttamente o a seguito di confron-

**Vertragsordnung des öffentlichen Betriebes
für Pflege- und Betreuungsdienste**

Sarner Stiftung

*Alle verwendeten personenbezogenen Begriffe
umfassen Frauen und Männer in gleicher Weise.*

1. Die vorliegende Ordnung wird in Anwendung der Bestimmungen des Regionalgesetzes Nr. 7 vom 21.09.2005 in geltender Fassung sowie der Satzung des ÖBPB Sarner Stiftung genehmigt.

Artikel 1

Zweck, Ziele und Anwendungsbereich

1. Zweck dieser Ordnung ist die Festlegung der Befugnisse und Verfahren zur Beschaffung von Bauaufträgen, Dienstleistungen und Lieferungen unterhalb der gemeinschaftlichen Grenzen seitens des ÖBPB.
2. In diesem Sinne ist diese Ordnung gemäß den grundlegenden Bestimmungen italienischer und europäischer Regelwerke zu Warenverkehrsfreiheit, Niederlassungsfreiheit, Diskriminierungsverbot, freiem Dienstleistungsverkehr, Gleichbehandlung und Transparenz erstellt.
3. Alle Verfahren zur Vergabe öffentlicher Aufträge und alle entsprechenden Bewertungen müssen den Grundsätzen der Verhältnismäßigkeit, der Angemessenheit, der Transparenz und der freien Verwaltung gerecht werden, um unrechtmäßige Wettbewerbsverzerrungen zu vermeiden.
4. Bei der Vergabe von Aufträgen unterhalb des EU-Schwellenwerts ist der ÖBPB verpflichtet, das Rotationsprinzip einzuhalten.

Artikel 2

Definitionen

1. Sofern nachfolgend nicht anders festgelegt, gelten die Definitionen in Sinne von Art. 3 des GvD Nr. 50/2016 in dieser Ordnung als umfassend aufgenommen:
Kodex: GvD Nr. 50/2016;
 - a) Bauaufträge: Ausführung oder Planung und gleichzeitige Ausführung von Werken in Verbindung mit bzw. als Grundlage von Tätigkeiten, die durch den ÖBPB ausgeführt werden;
 - b) Lieferungen: Verbrauchsgüter oder Ausrüstung, die vom ÖBPB für den Eigenbedarf angekauft werden;
 - c) Dienstleistungen: Leistungen von Dritten, die vom ÖBPB für den Eigenbedarf angekauft werden;
 - d) Vergabeverfahren: Verfahren, bei dem der ÖBPB sich unmittelbar bzw. nach einem

to concorrenziale se del caso confronto sollecitato da avvisi pubblici, consulta gli operatori economici di propria scelta e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto;

- e) Spesa in contanti: spesa che si effettua tramite il servizio interno di cassa, finalizzato a spese di modesta entità relative ad acquisti urgenti o prestazioni di pronto intervento nonché per le spese che non è possibile effettuare mediante preventiva ordinazione.

Articolo 3 Divieto di artificioso frazionamento

- 1. Un contratto non può essere artificiosamente frazionato al fine di eludere l'applicazione del presente regolamento o delle norme del D. Lgs. n. 50/2016. L'APSP deve porre particolare attenzione al divieto di frazionamento artificiale degli importi contrattuali ed alla determinazione degli importi contrattuali stessi.

Articolo 4 Soglie

- 1. Le procedure del seguente regolamento si applicano per l'affidamento di:
 - a) lavori di importo pari od inferiore ad 5.548.000,00 €;
 - b) servizi e forniture di importo pari od inferiore ad 221.000,00 €.
- 2. Al fine dell'applicazione delle soglie di cui al presente regolamento si tiene conto del valore stimato dello stipulando contratto, calcolato al netto dell'IVA e senza l'eventuale ribasso derivante dalle offerte presentate.
- 3. Le soglie riportate al presente paragrafo sono quelle comunitarie in vigore a decorrere dalla data del 01.01.2018.
- 4. Gli importi delle soglie degli appalti pubblici di rilevanza comunitaria previsti dal presente regolamento sono da intendersi automaticamente adeguati alle revisioni effettuate dalla Commissione Europea, con effetto dalla data di entrata in vigore dei relativi provvedimenti.

Articolo 5 Poteri di firma e di spesa

- 1. I soggetti competenti ad autorizzare le procedure e la stipula dei contratti di cui al presente regolamento dipendono dall'importo della spesa e sono elencati nella tabella che segue:

Aufruf zum Wettbewerb, ggf. über öffentliche Bekanntmachung, mit den vom ÖBPB ausgewählten Wirtschaftsteilnehmern beraten und mit einem oder mehreren dieser Wirtschaftsteilnehmer die Auftragsbedingungen aushandeln;

- e) Baraufwendungen: Aufwendungen, die über den internen Kassendienst laufen, gedacht für kleinere Kaufbeträge für dringenden Bedarf, Leistungen im Bereich Notdienst und Ausgaben, für die vorher keine Bestellung erfolgen kann.

Artikel 3 Ausschluss einer künstlichen Aufteilung

- 1. Ein Auftrag darf nicht künstlich aufgeteilt werden, um die Anwendung dieser Ordnung und des GvD Nr. 50/2016 zu umgehen. Der ÖBPB muss besonderes Augenmerk auf das Verbot der künstlichen Aufteilung der Auftragswerte und auf die Festlegung der Auftragswerte richten.

Artikel 4 Schwellenwerte

- 1. Die Verfahren dieser Ordnung gelten bei der Beauftragung von:
 - a) Bauaufträge bis zu einem Auftragswert von einschließlich 5.548.000,00 €
 - b) Dienstleistungen und Lieferungen bis zu einem Auftragswert von einschließlich 221.000,00 €;
- 2. Als für die vorgenannten Schwellenwerte relevanter Betrag gilt der bei Vertragsabschluss angenommene Auftragswert ohne MwSt. und ohne ggf. angebotene Preisnachlässe.
- 3. Die in diesem Abschnitt genannten Schwellenwerte entsprechen den gemeinschaftlichen Schwellenwerten mit Stand vom 01.01.2018.
- 4. Die von der Ordnung vorgesehenen Schwellenwerte für öffentliche Aufträge im Oberschwellenbereich sind automatisch an die von der Europäischen Kommission vorgenommenen Neufestsetzungen angepasst und zwar mit Wirkung ab Inkrafttreten der entsprechenden Maßnahmen.

Artikel 5 Unterschriftsbefugnis und Wertgrenzen

- 1. Wer für die Genehmigung der Verfahren und die Erteilung der unter diese Ordnung fallenden Aufträge bevollmächtigt ist, wird in Abhängigkeit von der Höhe der Ausgabe nachfolgend aufgelistet:

Gruppo acquisti	Soggetti autorizzatori
Direzione	Direttore fino a 40.000 € (*)
Servizi generali	Responsabile fino a 900 € Responsabile/DIR oltre 900 €
Custode	Custode fino a 500 € Custode/DIR oltre 500 €
Assistenza	Responsabile fino a 100 € Responsabile/DIR oltre 100 €
Animazione	Responsabile fino a 100 € Responsabile/DIR oltre 100 €

(*) salvo spese già previste in budget annuale

- Le funzioni di responsabile del contratto sono attribuite al Direttore che deve curare tutti gli adempimenti relativi all'affidamento ed alla redazione del progetto lavori/servizi/forniture, verificare il rispetto delle norme tecniche di riferimento e provvedere a tutti gli adempimenti procedurali e verificarne la regolarità.
- Il Direttore può nominare, per contratti di particolare rilevanza, un responsabile preposto a seguire l'intero iter delle prestazioni attivate con il contratto stesso, il quale provvede affinché la esecuzione del contratto avvenga regolarmente e nel modo più rapido e nel rispetto delle altre regole procedurali. A tal fine, il responsabile cura i rapporti con i soggetti interessati in modo da garantire la loro partecipazione ed informazione e tiene i necessari rapporti con tutti gli organi che intervengono nella formazione ed esecuzione del contratto.
- La funzione di Responsabile Unico del Procedimento è attribuita al Direttore ai sensi dell'art. 9 della L.R. 21.09.2005, n. 7 e s.m.i., salva diversa individuazione in conformità agli atti organizzativi dell'APSP ovvero è individuato tra i dipendenti in possesso della necessaria esperienza nello svolgimento di tale funzione.
- Qualora il Responsabile Unico del Procedimento non sia in possesso delle specifiche qualifiche professionali, è necessario ricorrere al supporto tecnico.
- I compiti di supporto all'attività del Responsabile Unico del procedimento sono affidati con le procedure prescritte per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze o qualificazioni di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

Einkaufsgruppen	Bevollmächtigte Stellen
Direktion	Direktor bis 40.000 € (*)
Hauswirtschaft	Verantwortlicher bis 900 € Verantwortlicher/Direktor über 900 €
Hausmeister	Hausmeister bis 500 € Hausmeister/Direktor über 500 €
Pflege	Verantwortlicher bis 100 € Verantwortlicher/Direktor über 100 €
Tagesbetreuung	Verantwortlicher bis 100 € Verantwortlicher/Direktor über 100 €

(*) ausgenommen im Budget vorgesehene Ausgaben

- Die Funktion als Auftragsverantwortlicher wird vom Direktor übertragen. Der Direktor hat alle Verpflichtungen bezüglich der Projekterteilung und -erstellung für die Bauaufträge/Dienstleistungen/Lieferungen zu betreuen, die Einhaltung der technischen Referenzstandards zu überprüfen und für die Einhaltung der Verfahrensorge zu tragen und deren ordnungsgemäßen Ablauf zu prüfen.
- Für besonders wichtige Verträge kann der Direktor einen Verantwortlichen für die gesamte Abwicklung der vertragsgegenständlichen Leistungen ernennen, der für die ordnungsgemäße und zügige Durchführung des Vertrages unter Einhaltung sämtlicher Verfahrensregeln sorgen muss. Zu diesem Zweck pflegt der Verantwortliche die Beziehungen zu den beteiligten Rechtssubjekten, um deren Teilnahme und Information zu gewährleisten, sowie die erforderlichen Beziehungen zu sämtlichen Organen, die bei der Aufsetzung und Durchführung des Vertrags mitwirken.
- Als einziger Verfahrensverantwortlicher wird der Direktor gemäß Art. 9, RG 21.09.2005, Nr. 7 i.g.F. bestimmt, sofern diese Aufgabe im Sinne der Organisationsakte des ÖBPB nicht einer anderen Person obliegt. Der einzige Verfahrensverantwortliche kann unter den Bediensteten ausgewählt werden, die über dafür erforderliche einschlägige Erfahrung verfügen.
- Verfügt der einzige Verfahrensverantwortliche nicht über eine einschlägige berufliche Fachkompetenz, so muss auf die technische Unterstützung zurückgegriffen werden.
- Die Aufgaben zur Unterstützung des einzigen Verfahrensverantwortlichen sind mit den für die Erteilung von Dienstleistungsaufträgen vorgeschriebenen Verfahren an Personen zu vergeben, welche im Besitz der einschlägigen technischen, wirtschaftlich-finanziellen, verwaltungsmäßigen, organisatorischen, rechtlichen Kompetenzen oder Qualifikationen sind und die eine angemessene Haftpflichtversi-

cherung gegen Berufsrisiken abgeschlossen haben.

Articolo 6 Procedure di affidamento

6.1 Forniture e servizi (Tabella 1)

1. Fatto salvo l'affidamento diretto disciplinato dall'art. 7 del presente regolamento, per le procedure negoziate relative a forniture e servizi, l'APSP dovrà garantire, di norma, la rotazione degli operatori economici, fatta salva la facoltà di invitare nuovamente l'operatore economico aggiudicatario della precedente procedura di selezione avente oggetto analogo.
2. In particolare, sempre che sussistano in tale numero soggetti idonei, devono essere invitati:
 - a) da 0 € a 40.000,00 € affidamento diretto;
 - b) da 40.000,01 € a 221.000 € almeno 5 operatori economici;
 - c) da 221.000,01 € gara aperta;

6.2 Lavori (Tabella 2)

1. Per le procedure relative all'affidamento di lavori, sempre che sussistano in tale numero soggetti idonei, devono essere invitati:
 - a) da 0 € a 40.000,00 € affidamento diretto;
 - b) da 40.000,01 € a 500.000 € almeno 5 operatori economici;
 - c) da 500.000,01 € a 1.000.000,00 € almeno 10 operatori economici;
 - d) da 1.000.001,01 € gara aperta;
2. Per facilitare l'accesso al mercato degli appalti pubblici e accelerare la realizzazione delle opere pubbliche, al fine di fronteggiare la crisi economica in atto, le amministrazioni aggiudicatrici della provincia di Bolzano possono procedere all'affidamento di lavori con procedure negoziate senza la previa pubblicazione di un bando, per lavori di importo non superiore a 2.000.000,00 €.
(La possibilità è prevista fino al 06.01.2020).

6.3 Prestazioni professionali (Tabella 3)

1. Per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto prestazioni professionali connesse con la progettazione ed esecuzione di opere pubbliche si applicano le disposizioni del presente regolamento previste per l'affidamento di servizi e forniture, fatte salve le seguenti precisazioni e specificazioni:
 - a) come indicato all'art. 7.1, per incarichi fino ad 40.000,00 € può essere proposto l'affidamento diretto ad un professionista, sulla base di una motivazione che tenga conto dell'esperienza e delle modalità specifiche per la realizzazione dell'incarico da affidare;
 - b) da 40.000,01 € fino a 100.000,00 € dovrà essere attivata una procedura negoziale

Artikel 6 Vergabeverfahren

6.1 Lieferungen/Dienstleistungen (Tabelle 1)

1. Unbeschadet der direkten Vergabe gemäß Art. 7 der Ordnung muss der ÖBPB für Verhandlungsverfahren bei Lieferungen und Dienstleistungen grundsätzlich die Rotation der Teilnehmer gewährleisten, wobei der Auftragnehmer eines vorangegangenen Auswahlverfahrens zu einem vergleichbaren Gegenstand erneut teilnehmen darf.
2. Sofern eine ausreichende Anzahl geeigneter Teilnehmer vorhanden ist, erfolgt der Aufruf:
 - a) von 0 € bis 40.000,00 € direkte Vergabe;
 - b) von 40.000,01 € bis 221.000 € mindestens 5 Wirtschaftsteilnehmer;
 - c) ab 221.000,01 € offenes Verfahren.

6.2 Bauaufträge (Tabelle 2)

1. Bei Verhandlungsverfahren bezüglich der Vergabe von Bauaufträgen erfolgt der Aufruf wie folgt, sofern eine ausreichende Anzahl geeigneter Wirtschaftsteilnehmer vorhanden ist:
 - a) von 0 € bis 40.000,00 € direkte Vergabe;
 - b) von 40.000,01 € bis 500.000 € mindestens 5 Wirtschaftsteilnehmer;
 - c) von 500.000,01 € bis 1.000.000 € mindestens 10 Wirtschaftsteilnehmer;
 - d) ab 1.000.000,01 € offenes Verfahren;
2. Um den Zugang zum öffentlichen Beschaffungsmarkt zu erleichtern und die Durchführung öffentlicher Bauarbeiten zu beschleunigen und dadurch die derzeitige Wirtschaftskrise zu bewältigen, können die öffentlichen Auftraggeber Südtirols Bauleistungen bis zu einem Betrag von 2.000.000,00 € durch Verhandlungsverfahren ohne vorherige Ausschreibungsbekanntmachung vergeben.
(Die Möglichkeit besteht bis zum 06.01.2020).

6.3 Freiberufliche Leistungen (Tabelle 3)

Für die Vergabe von Aufträgen betreffend freiberufliche Leistungen im Zusammenhang mit der Planung und Ausführung öffentlicher Bauaufträge gelten die Vorgaben für die Vergaben von Dienstleistungen und Lieferungen aus der Ordnung mit den nachfolgenden Ausnahmen:

- a) für Aufträge bis zu 40.000 € kann gemäß Art. 7.1 die direkte Vergabe an einen Freiberufler vorgeschlagen werden, mit einer Begründung, die die vorhandene Erfahrung sowie die besonderen Verfahren für die Umsetzung des zu vergebenden Auftrags berücksichtigt;
- b) ab 40.000,01 € bis 100.000,00 € muss ein verhandeltes Verfahren mit Einladung von

mediante invito di almeno 5 professionisti in possesso dei requisiti richiesti, sempre nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

- c) per incarichi d'importo pari o superiore a 100.000,01 € e fino alla soglia UE vanno invitati almeno dieci professionisti a presentare un'offerta.
2. La scelta del contraente dovrà essere di regola effettuata facendo riferimento all'offerta con il prezzo più basso. L'eventuale scelta di un'offerta che non presenti il prezzo più basso dovrà essere adeguatamente motivata per iscritto. È comunque consentito prevedere ed aggiudicare in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tuttavia gli elementi di valutazione ed il loro peso dovranno essere menzionati nel capitolato o nella richiesta d'offerta, con precisazione dei coefficienti attribuiti a ciascun elemento.

Articolo 7

Affidamento diretto

1. È fatta salva la facoltà per il Direttore di consentire l'affidamento diretto per ogni spesa relativa a lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad 40.000,00 € oltre che nei seguenti ulteriori casi.

7.1 Unico fornitore, urgenze, prestazioni e materiali specifici

1. Nei seguenti casi è possibile procedere all'approvvigionamento interpellando un numero di fornitori inferiore al minimo previsto dal presente regolamento:
 - a) *Unico fornitore/contraente*: l'esistenza di un unico fornitore/contraente deve essere evidenziata per iscritto e almeno approvata da parte del Direttore.
 - b) *Motivi di particolare urgenza*: l'urgenza deve essere adeguatamente documentata per iscritto da parte del richiedente e il documento con la motivazione deve essere validato dal Direttore.
Questa attività di regolarizzazione potrà essere effettuata anche ex post, ovvero in un momento successivo all'emissione dell'ordine di approvvigionamento.
 - c) *Prestazioni e materiali specifici*: le seguenti categorie di spesa possono essere effettuate senza il rispetto del numero minimo di offerte, senza l'applicazione delle deroghe e procedure che precedono, ma solo con la firma del Direttore o del delegato:

mindestens 5 Freiberuflern eingeleitet werden, die über die geforderten Voraussetzungen verfügen, wobei die Grundsätze der Gleichbehandlung, der Nichtdiskriminierung, der Transparenz und der Verhältnismäßigkeit einzuhalten sind.

- c) für Aufträge, deren Betrag sich auf 100.000,01 € oder mehr beläuft und bis zur EU-Schwelle müssen mindestens 10 freiberuflich Tätige zur Angebotsabgabe aufgefordert werden.
2. Die Auswahl der Vertragspartei muss ordnungsgemäß durchgeführt werden und sich auf das Angebot mit dem günstigsten Preis beziehen. Sollte die Auswahl auf ein Angebot fallen, welches nicht das günstigste darstellt, ist diese Wahl in schriftlicher Form angemessen zu begründen. Es ist jedoch gestattet, das wirtschaftlich günstige Angebot zu berücksichtigen und diesem Anbieter der Zuschlag zu erteilen, wobei die Bewertungskriterien und deren Gewichtung im Lastenheft oder der in der Angebotsanfrage unter Angabe der Koeffizienten zu nennen sind, welche jedem Kriterium zugewiesen sind.

Artikel 7

Direkte Vergabe

1. Es bleibt dem Direktor vorbehalten, zusätzlich zu den nachfolgenden Fällen, Ausgaben für Bauaufträge, Dienstleistungen, Lieferungen unter 40.000,00 € direkt zu vergeben.

7.1 Einziger Lieferant, Dringlichkeit, besondere Leistungen und Materialien

1. In den folgenden Fällen kann die Beschaffung auch unter Einbeziehung einer geringeren Anzahl von Lieferanten durchgeführt werden, als sie in den Mindestangaben vorgegeben ist:
 - a) *Alleiniger Lieferant/Vertragspartner*: Sollte es nur einen Lieferanten/Vertragspartner geben, muss dies schriftlich festgehalten und mindestens vom Direktor genehmigt werden.
 - b) *Aus Gründen besonderer Dringlichkeit*: Die Dringlichkeit ist seitens des Anfordersers ausreichend schriftlich zu belegen; das Schriftstück mit der Begründung muss von Direktor validiert werden.
Diese regulierende Tätigkeit kann auch im Nachhinein erfolgen, d.h., nachdem ein Beschaffungsauftrag bereits ausgegeben wurde.
 - c) *Besondere Leistungen und Materialien*: Die nachfolgenden Ausgabenkategorien können ohne Einhaltung der Mindestangebotsanzahl, ohne Anwendung der vorgenannten Ausnahmeregelungen und Verfahren, lediglich mit Unterschrift durch den Direktor oder den Beauftragten gehandhabt werden:

- Biglietti di trasporto, alberghi, ristoranti, acquisto di pubblicazioni, libri, riviste e abbonamenti e simili, banche dati e programmi software normativi, giurisprudenziali e simili, quote di iscrizione agli albi professionali;
- Acquisto di carte, valori bollati, spese di registro, imposte e diritti vari, spese contrattuali e simili;
- Spese per la pubblicazione di bandi ed avvisi, comprese quelle delle agenzie coinvolte;
- Acquisto di energia elettrica, acqua, gas e servizi collegati impiegati nei fabbricati utilizzati e/o gestiti dall'APSP;
- Spese postali (ad esclusione di quelle per il recapito massivo delle fatture);
- Spese urgenti per la sicurezza sul lavoro;
- Attività di formazione, convegni e addestramento del personale, attività di informazione.
- Fahrkarten / Flugtickets, Hotels, Restaurants, Erwerb von Veröffentlichungen, Büchern, Zeitschriften, Abos u. ä., Datenbanken und Softwareprogrammen im Bereich Gesetz, Recht u.ä., Beiträge für Berufsregister;
- Kauf von Wertzeichen/-marken, Registrierungskosten, Steuern und Gebühren, Gebühren im Zusammenhang mit Verträgen usw.
- Kosten für die Veröffentlichung von Ausschreibungen/Aushängen, einschließlich der Kosten für beauftragte Agenturen;
- Kosten für Strom, Wasser, Gas und damit zusammenhängende Leistungen für die vom ÖBPB genutzten bzw. verwalteten Gebäude;
- Porto (ausgenommen der umfangreiche Versand von Rechnungen);
- Dringende Ausgaben für Arbeitssicherheit.
- Schulungsmaßnahmen, Kongresse, Fortbildung von Mitarbeitern, Informationstätigkeiten;

7.2 Ulteriori deroghe

1. Nei seguenti casi è possibile procedere con il solo benestare del Direttore e comunque senza effettuare gara:
 - a) necessità di portare a termine forniture/servizi in danno dell'affidatario, a seguito di inadempimento dell'affidatario del medesimo, o con riferimento a forniture/servizi rimasti incompiuti;
 - b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo, e comunque non oltre il 50% del valore dell'ordine;
 - c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle procedure per la scelta del nuovo contraente, nella misura e per tempi strettamente necessari;

Articolo 8 Spese in contanti

1. Per mezzo di un servizio interno di cassa si effettuano spese di modesta entità relative ad acquisti urgenti o prestazioni di pronto intervento, nonché spese che non è possibile effettuare mediante preventiva ordinazione di spesa.
2. Ciascuna spesa in contanti non può eccedere l'importo di 500,00 € e deve essere autorizzata dal responsabile del fondo. Per ogni singola spesa devono essere allegati i documenti giustificativi.

7.2 Weitere Ausnahmen

1. In folgenden Fällen kann ohne Ausschreibung und nur mit Zustimmung des Direktors vorgegangen werden:
 - a) wenn dem Zuschlagsempfänger obliegende Lieferungen bzw. Dienstleistungen abgeschlossen werden müssen und der Zuschlagsempfänger vertragsbrüchig ist bzw. diese nicht fertiggestellt wurden;
 - b) wenn die Leistungen eines laufenden Vertrags um Leistungen ergänzt werden müssen, die nicht in diesem enthalten sind, und die Ausführung im Rahmen dieses Vertrags nicht verfügt werden kann, jedoch höchstens bis zum Wert von 50% des Auftragswerts;
 - c) wenn laufende Leistungen oder Lieferungen nach Ablauf der entsprechenden Verträge während der Durchführung von Verfahren zur Auswahl einer neuen Vertragspartei erforderlich sind, jedoch nur in dem zeitlich und mengenmäßig absolut erforderlichen Maße.

Artikel 8 Baraufwendungen

1. Über einen internen Kassendienst können kleinere Aufwendungen für dringenden Bedarf, Leistungen im Bereich Notdienst und Ausgaben, für die vorher keine Bestellung erfolgen kann, abgewickelt werden.
2. Barausgaben sind bis höchstens je 500,00 € möglich und müssen von der für das jeweilige Konto zuständigen Person genehmigt werden; diese kann eine Vertrauensperson für die Führung des Kassenbestandes bestimmen. Für

jede Ausgabe sind die entsprechenden Belege einzureichen.

Articolo 9 **Norme finali**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle fonti normative sotto elencate.
 - a) Fonte provinciale:
 - Legge Provinciale del 17.12.2015, n. 16, "Disposizioni sugli appalti pubblici" e successive modifiche;
 - Linee guida della Giunta Provinciale e disposizioni di attuazione;
 - Legge provinciale del 22.10.1993, n. 17, "Disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;
 - Legge provinciale del 29.01.2002, n. 1, "Norme in materia di bilancio e di contabilità della Provincia Autonoma di Bolzano", e successive modifiche ed integrazioni
 - b) Fonte comunitaria:
 - Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26.02.2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;
 - c) Fonte nazionale:
 - Decreto legislativo del 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
 - Linee guida ANAC e disposizioni di attuazione
 - D.P.R. del 05.10.2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163".

Artikel 9 **Abschließende Bestimmungen**

- 1 Für alles, was hierunter nicht abgedeckt ist, wird auf die untenstehenden Rechtsquellen verwiesen.
 - a) Rechtsquellen auf Landesebene:
 - Landesgesetz vom 17.12.2015, Nr. 16, „Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe“ in geltender Fassung;
 - Anwendungsrichtlinien der Landesregierung und Durchführungsbestimmungen
 - Landesgesetz vom 22.10.1993 Nr. 17, „Regelung des Verfahrens und Zugang zu den Verwaltungsunterlagen“, in geltender Fassung
 - Landesgesetz vom 29.01.2002, Nr. 1, „Bestimmungen über den Haushalt und das Rechnungswesen des Landes“ in geltender Fassung
 - b) Rechtsquellen auf EU-Ebene:
 - Richtlinie 2014/24/EU des Europäischen Parlaments und des Rats vom 26.02.2014 über die öffentliche Auftragsvergabe und zur Aufhebung der Richtlinie 2004/18/EG;
 - c) Rechtsquellen auf Staatsebene:
 - Gesetzesvertretendes Dekret 18.04.2016 Nr. 50 "Codice dei contratti pubblici" in geltender Fassung;
 - Leitlinien der ANAC und Durchführungsbestimmungen;
 - D.P.R. 05.10.2010, Nr. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163".

Tabelle 1: Lieferungen und Dienstleistungen

	Bis 40.000,00 €	Von 40.000,01 € bis 221.000,00 €	Ab 221.000,01 €
Art des Verfahrens	Direkte Vergabe	Verhandlungsverfahren	Offenes Verfahren
Anzahl der Anfragen	Mindestens 2	Mindestens 5	
Formen der Bekanntmachung	Angebotsanfrage	Einladungsschreiben	Bekanntmachung
Vergabekommission	Nein	Ja	Ja
Festlegung des Vergabekriteriums	Direktor	Verwaltungsrat	Verwaltungsrat
Vorläufige Kautions	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch
Definitive Kautions	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch
Registrierung des Vertrags	Nein	Nein	Ja
Erstellung und Unterzeichnung des Lastenhefts und der vertraglichen Bestimmungen	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch
Erstellung und Unterzeichnung des Lastenhefts der technischen Bestimmungen	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch
Erstellung und Unterzeichnung des Projekts	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch
Abnahme während der Ausführung	Obligatorisch	Obligatorisch	Obligatorisch
Endabnahme oder Zertifizierung ordnungsgemäßer Ausführung	Obligatorisch	Obligatorisch	Obligatorisch

Tabella 1: **Forniture e servizi**

	Fino a 40.000,00 €	Da 40.000,01 € a 221.000,00 €	Da 221.000,01 €
Tipo di procedura	Affidamento diretto	Procedura negoziata	Procedura aperta
Numero richieste offerte	Almeno 2	Almeno 5	
Forme di pubblicità	Richiesta d'offerta	Lettera invito	Bando di gara
Commissione aggiudicazione	No	Si	Si
Scelta criterio di aggiudicazione	Direttore	Consiglio di Amministrazione	Consiglio di Amministrazione
Cauzione provvisoria	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria
Cauzione definitiva	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria
Registrazione contratto	No	No	No
Predisposizione e firma capitolato norme contrattuali	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria
Predisposizione e firma capitolato norme tecniche	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria
Predisposizione e firma progetto	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria
Collaudo corso d'opera	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio
Collaudo finale o certificato regolare esecuzione	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

Tabelle 2: **Bauaufträge**

	Bis 40.000,00 €	Von 40.000,01 € bis 500.000,00 €	Von 500.000,01 € bis 1.000.000,00 €	Ab 1.000.000,01 €
Art des Verfahrens	Direkte Vergabe	Verhandlungsverfahren	Verhandlungsverfahren	Offenes Verfahren
Anzahl der Anfragen	Mindestens 2	Mindestens 5	Mindestens 10	
Formen der Bekanntmachung	Angebotsanfrage	Einladungsschreiben	Einladungsschreiben	Bekanntmachung
Vergabekommission	Nein	Ja	Ja	Ja
Festlegung des Vergabekriteriums	Direktor	Verwaltungsrat	Verwaltungsrat	Verwaltungsrat
Vorläufige Kautions	Fakultativ	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch
Definitive Kautions	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch	Obligatorisch
Registrierung des Vertrags	Nein	Nein	Nein	Nein
Erstellung und Unterzeichnung des Lastenhefts und der vertraglichen Bestimmungen	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch	Obligatorisch
Erstellung und Unterzeichnung Lastenheft und technische Normen	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch	Obligatorisch
Erstellung und Unterzeichnung des Projekts	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch	Obligatorisch
Abnahme während der Ausführung	Fakultativ	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch
Endabnahme oder Zertifizierung ordnungsgemäßer Ausführung	Obligatorisch	Obligatorisch	Obligatorisch	Obligatorisch

Tabella 2: **Lavori**

	Fino a 40.000,00 €	Da 40.000,01 € a 500.000,00 €	Da 500.000,01 € a 1.000.000,00 €	Da 1.000.000,01 €
Tipo di procedura	Affidamento diretto	Procedura negoziata	Procedura negoziata	Procedura aperta
Numero di richieste offerte	Almeno 2	Almeno 5	Almeno 10	
Forme di pubblicità	Richiesta d'offerta	Lettera invito	Lettera invito	Bando di gara
Commissione aggiudicazione	No	Si	Si	Si
Scelta criterio aggiudicazione	Direttore	Consiglio Amministrazione	Consiglio Amministrazione	Consiglio Amministrazione
Cauzione provvisoria	Facoltativa	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria
Cauzione definitiva	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria	Obbligatoria
Registrazione contratto	No	No	No	No
Predisposizione e firma Capitolato norme contrattuali	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria	Obbligatoria
Predisposizione e firma Capitolato e norme tecniche	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria	Obbligatoria
Predisposizione e firma progetto	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria	Obbligatoria
Collaudo corso d'opera	Facoltativo	Facoltativo	Obbligatorio	Obbligatorio
Collaudo finale o certificato regolare esecuzione	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio	Obbligatorio

Tabelle 3: Freiberufliche Leistungen			
	Bis 40.000,00 €	Von 40.000,01 € bis 100.000,00 €	Ab 100.000,01 €
Art des Verfahrens	Direkte Vergabe	Verhandlungsverfahren	Offenes Verfahren
Anzahl der Anfragen	Mindestens 3	Mindestens 5	
Formen der Bekanntmachung	Angebotsanfrage	Einladungsschreiben	Bekanntmachung
Vergabekommission	Nein	Ja	Ja
Festlegung des Vergabekriteriums	Direktor	Verwaltungsrat	Verwaltungsrat
Registrierung des Vertrags	Nein	Nein	Nein
Erstellung und Unterzeichnung des Lastenhefts und der vertraglichen Bestimmungen	Fakultativ	Obligatorisch	Obligatorisch
Versicherungspolice	Obligatorisch	Obligatorisch	Obligatorisch

Tabella 3: Prestazioni professionali			
	Fino a 40.000,00 €	Da 40.000,01 € a 100.000,00 €	Da 100.000,01 €
Tipo di procedura	Affidamento diretto	Procedura negoziata	Procedura aperta
Numero richieste offerte	Almeno 3	Almeno 5	
Forma pubblicità	Richiesta d'offerta	Lettera invito	Bando di gara
Commissione aggiudicazione	No	Si	Si
Scelta criterio di aggiudicazione	Direttore	Consiglio di Amministrazione	Consiglio di Amministrazione
Registrazione contratto	No	No	No
Predisposizione e firma capitolati e norme contrattuali	Facoltativa	Obbligatoria	Obbligatoria
Polizza Assicurativa	Obbligatoria	Obbligatoria	Obbligatoria