

2019 - strategische Ziele	Zieltermin	Verantwortlichkeit	Umsetzung	2019	2020	2021
Einhaltung/Umsetzung der Kriterien für die Bewilligung und Akkreditierung von Einrichtungen mit Intermediärbetten (Personalparameter/Tagessatz)	01/2019	Locher Manuel		X	X	X
Ausarbeitung einer Mappe mit Leitfaden und Kompetenzen der einzelnen Berufsbilder für alle hausinternen Praktikanten (auch Sommerpraktikanten)	01/2019	Obkircher Rita		X		
Zusammenarbeit mit Gemeinde Sarntal bezüglich Neubau der Altenwohnungen (Treffen mit Gemeindeausschuss), Erhalt Bereich "Entwirrtes Wohnen"	04/2019	Premstaller Manfred Peter		X	X	X
Anfrage Bedarfsanalysen von Seiten der Gemeinde Sarntal (Tagespflegeheim, Seniorenmensa, Begleitetes/Betreutes Wohnen, Altenwohnungen)	04/2019	Locher Manuel		X	X	X
Ausarbeitung eines Feedbackbogen in Zusammenarbeit mit ehemaligen Angehörigen (für Angehörige zur Aushändigung nach Ableben des Bewohners)	04/2019	Obkircher Rita		X		
Reorganisation der ärztlichen Betreuung zu Gunsten der Heimbewohner (Frequenz/Terminfestlegung/Intermediärbetten/Freistellung Krankenpfleger)	06/2019	Locher Manuel		X		
"Führung braucht Zeit", Abänderung Freistellung der Bereichsleiter Pflegebereiche und HWL, Ausarbeitung eines Konzeptes mit Probephase	06/2019	Locher Manuel		X	X	X
Ausarbeitung einer Einarbeitungsmappe für neue Mitarbeiter in den Pflegebereichen (vorherige Abklärung mit Direktor)	06/2019	Obkircher Rita		X		
Neupflasterung der Zufahrtsstraße zum ÖBPB Sarner Stiftung (Grundparzelle 8849 der Gemeinde Sarntal)	06/2019	Locher Manuel		X		
"Digitalisierung 4.0", Austausch Server des ÖBPB Sarner Stiftung (Abtrennung Ärzte), Anschluss ans Glasfasernetz (sofern wirtschaftlich interessant)	06/2019	Locher Manuel		X		
Weiterführung Besondere Betreuungsform "Demenz" (Ansuchen/Konzepterstellung/Lokalausweis/Genehmigung) für weitere 4 Jahre	10/2019	Locher Manuel		X	X	X
Umfrage Zufriedenheit der Mitarbeiter (Wiederholung der Umfrage des Jahres 2015 mit demselben Fragebogen [Vergleich der Ergebnisse 2015/2019])	10/2019	Locher Manuel		X		
Weiterführung Qualitätssiegel RQA, Ausarbeitung/Übermittlung der Kennzahlen für den Benchmark (Vergleichsmaßstab), Durchführung internes Audit	11/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Einführung Turnusdienst im Bereich Reinigung (tägliche Grundreinigung in den Pflegebereichen [auch an Sonn- und Feiertagen])	12/2019	Handgruber Monika		X	X	X
Verlängerung freiwillig Sozialdienstleistende, Ausschreibung Sozialdienst, Projekt "Sommer einmal anders", Ausschreibung Freiwilliger Ferieneinsatz	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Umsetzung europäische Datenschutzverordnung (EU-Regelung Nr. 679/2016), Zusammenarbeit mit DPO, Schulungsplan Mitarbeiter (Datenschutz)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Festlegung definitiver Personalkontingente in den Pflegebereichen 1. Stock / 2. Stock (Summe Vollzeitäquivalente, Vollzeit/Teilzeit, Berufsbilder)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Einführung einer Investitionsplanung bezüglich Austausch von Geräten/Anlagen/Maschinen (sofern möglich, siehe Anregung Bericht RQA)	12/2019	Locher Manuel		X		
Einstufung der Heimbewohner (bzw. der ansuchenden Personen) für die besondere Betreuungsform "Demenz" laut landesweitem einheitlichen Raster	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Schulungsplan Pflegebereiche (Venoteam/Bedarfsmedikation [Palliative Care Team]), Datenschutz, fehlende Auffrischkurse Arbeitssicherheit	12/2019	Obkircher Rita, Locher Manuel		X		
Projekt "Attraktiver Arbeitsplatz im ÖBPB Sarner Stiftung" aufgrund der immer schwieriger werdenden Gewinnung von Mitarbeitern (Pensionierungen)	12/2019	alle Führungskräfte		X	X	X
Überarbeitung/Neuformulierung des Bewertungsbogen der Leistungsprämie (Zielvereinbarung), einheitliche Auslegung/Bewertung durch Führungskräfte	01/2020	Locher Manuel			X	
Anpassung des Tagesablaufes aller Bereiche des ÖBPB Sarner Stiftung auf die Bedürfnisse/Erfordernisse/Gewohnheiten der Heimbewohner/Patienten	06/2020	alle Führungskräfte			X	X
Prüfung/Abklärung des Projektes Tagespflegeheim für mindestens 8 Personen (Räumlichkeiten Erdgeschoss Nordtrakt/Südtrakt [Büro/Zahnarzt])	06/2020	Locher Manuel			X	
Neuaufgabe/Neugestaltung/Überarbeitung des Leitbildes des ÖBPB Sarner Stiftung (siehe Anregung Bericht RQA), Abklärung italienische Übersetzung	06/2020	Locher Manuel			X	
Beauftragung eines/r Mitarbeiters/in des ÖBPB Sarner Stiftung als Qualitätsbeauftragter (Weiterbildung VdS, Stundenfestlegung für Beauftragung)	06/2020	Locher Manuel			X	
Umstellung der Wäscherei auf Strom (Austausch Waschschleudermaschinen/Trockner/Bügeltische/Bügelmaschine), Aus- bzw. Rückbau Dampfanlage	12/2020	Locher Manuel			X	
Ausschreibung Holzschlägerarbeiten auf Grundparzelle 963/1 (Göppele), Durchforstung der Grundparzelle in Abstimmung mit Forstamt Sarntal	12/2021	Locher Manuel				X
2019 - laufende Ziele	Zieltermin	Verantwortlichkeit	Umsetzung	2019	2020	2021
Organisation des Informationsabendes für die Angehörigen der Heimbewohner	01/2019	Locher Manuel		X	X	X
Ausarbeitung/Genehmigung des Antikorruptionsplanes mit Schwerpunkten in den möglichen kritischen Bereichen, Prozessen und Abläufen	01/2019	Locher Manuel		X	X	X
Informationsnachmittag für die freiwilligen Helfer	01/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Organisation des Informationsabendes mit Ehrungen	02/2019	Locher Manuel		X	X	X
Überarbeitung des Qualitätshandbuches	03/2019	Locher Manuel		X	X	X
Gestaltung der Verabschiedungsfeier der im Vorjahr verstorbenen Heimbewohner	04/2019	Mayer Renate		X	X	X
Organisation des traditionellen Ausfluges zu den Mühlen mit den freiwilligen Helfern	07/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Organisation Tag der Senioren im Rahmen des landesweiten Projektes	10/2019	Mayer Renate		X	X	X
Erstellung Rangordnungen für zeitlich befristete Aufnahmen (Berufskrankenpfleger, Sozialbetreuer und andere Berufsbilder [sofern notwendig])	11/2019	Locher Manuel		X	X	X
Führung der Mitarbeitergespräche und Festlegung der persönlichen Ziele der Mitarbeiter	11/2019	alle Führungskräfte		X	X	X
laufende Kontrolle der Vorlagen laut Standard Dokumentenlenkung	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
laufende Aktualisierung der Internetseite des ÖBPB Sarner Stiftung (Transparente Verwaltung, Beschlüsse, Stellenausschreibungen, Impressionen)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Planung/Einschreibung zur Schulung Arbeitssicherheit für neue Mitarbeiter und Aushändigung PSA (persönliche Schutzausrüstung)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen betreffend die Aufnahme von Mitarbeitern mit befristeten Arbeitsverhältnissen	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
keine Arbeitsverhältnisse unter Teilzeit 50% bei Neueinstellungen von Mitarbeitern (mit Ausnahme Mitarbeiterin Physiotherapie)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Diskussion über die Verbesserungsprotokolle im Rahmen des KVP (März/Juni/September/Dezember)	12/2019	alle Führungskräfte		X	X	X
Überprüfung der strategischen Ziele, der laufenden Ziele sowie der Bereichsziele in der Direktionsausschusssitzung (April/Juli/Oktober)	12/2019	alle Führungskräfte		X	X	X
Organisation der Weihnachtsfeier für die Heimbewohner, die freiwilligen Helfer und die Mitarbeiter, Organisation "Engele Bengel" für die Mitarbeiter	12/2019	alle Führungskräfte		X	X	X
Begleitung der freiwilligen Helfer und (sofern für bestimmte Tätigkeiten Bedarf besteht) Suche nach neuen freiwilligen Helfern	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Einhaltung der Kriterien für die Erstellung der Warteliste betreffend die Aufnahme im Seniorenwohnheim bzw. besondere Betreuungsform "Demenz"	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Gewährleistung bzw. Beibehaltung der Auslastung der Betten in der Kurzzeit- und Tagespflege	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
laufende Erfassung der Biographien der neuen Heimbewohner	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Miteinbeziehung des ÖBPB Sarner Stiftung (Sarner Alpenadvent, Nikolausbesuch, Besuche Adventszeit [Schützen, Klöckler, Bäuerliche Senioren])	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Weiterführung der Arbeitsgruppe Sturzprävention	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
regelmäßige Veröffentlichung von Artikeln in verschiedenen Medien (Sarnerblatt/Dolomiten)	12/2019	Mayer Renate		X	X	X

Weiterführung der seelsorgerischen Betreuung, regelmäßige Messfeiern und Spende der Sakramente (Krankensalbung)		12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Weiterführung von regelmäßigen individuellen und gemeinsamen Spaziergängen ins Dorf		12/2019	Mayer Renate		X	X	X
regelmäßige interne Geburtstagsfeiern für die Heimbewohner (alle 2 Monate, in Abwechslung zum Frühstücksbuffet)		12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Weiterführung der Begegnungsabende unter Einbeziehung verschiedener (auch neuer) Vereine/Berufsgruppen des Tales		12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Weiterführung der individuellen Betreuung der Heimbewohner durch die freiwilligen Helfer (in den jeweiligen Pflegebereichen)		12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Einbindung der Angehörigen bei den verschiedenen Feiern im Jahreskreis		12/2019	Mayer Renate		X	X	X
laufende Erstellung CD mit Fotos für verstorbene Heimbewohner		12/2019	Verwaltungsmitarbeiter		X	X	X
<b>2019 - Bereichsziele</b>		<b>Zieltermin</b>	<b>Verantwortlichkeit</b>	<b>Umsetzung</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
alle Bereiche	Beibehaltung der bestehenden Qualität im ÖBPB Sarner Stiftung	12/2019	alle Führungskräfte		X	X	X
Pflegebereiche	Projekt mit 3. Klassen Mittelschulen "Wir stellen unseren Betrieb und die Berufsbilder vor"	02/2019	Obkircher Rita		X		
Pflegebereiche	Aufbau Palliative Care (Zusammenfassung der Vorlagen für einfachere Handhabung), Nutzung Netzwerk Palliative Care	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Pflegebereiche	Ausbau der Freiwilligenarbeit bzw. der Begleitung der freiwilligen Helfer (Organisation verschiedener Aktionen)	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Pflegebereiche	Fortführung des verschriftlichten Beschwerdemanagements von Seiten der Angehörigen sowie der Heimbewohner	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Pflegebereiche	Fortführung Angehörigenarbeit (Reflexionsgespräch 6 Wochen nach Aufnahme, evtl. Einbeziehung in Palliative Care)	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
1. Stock	Ernennung bzw. Einführung einer neuen stellvertretenden Bereichsleitung in die organisatorischen Tätigkeiten	12/2019	Kofler Hannes		X		
1. Stock	Fortführung des regelmäßigen Freizeitangebotes für Heimbewohner (an den Sonntagnachmittagen)	12/2019	Kofler Hannes		X	X	X
1. Stock	Einführung des Angebotes "Wellnesstage für Heimbewohner"	12/2019	Kofler Hannes		X		
1. Stock	Verschönerung der Terrasse (Ausarbeitung eines Konzeptes)	12/2019	Kofler Hannes		X		
1. Stock	Feedbackgespräche mit den Mitarbeitern des Bereiches	12/2019	Kofler Hannes		X	X	X
Bereich "Entwirrtes Wohnen"	Selbständigeres Arbeiten in Bezug auf die Maßnahmenplanung und die Verabreichung der Bedarfsmedikation	12/2019	Kofler Hannes		X	X	X
2. Stock	Ausarbeitung einer Checkliste für die Aufnahme der Patienten in den Intermediärbetten	03/2019	Obkircher Rita		X	X	X
2. Stock	Zeitnahe Dokumentation im Pflegeprogramm Senso nach Erledigung einer Aufgabe (Vermeidung von Fehlerquellen)	12/2019	Hofer Ralph		X	X	X
2. Stock	Individuelle(re) Gestaltung der Zimmer der Heimbewohner unter Einbeziehung der jeweiligen Bezugspersonen	12/2019	Hofer Ralph		X	X	X
2. Stock	(eventuelle) Reorganisation der Arbeitsabläufe laut Kriterien für die Bewilligung/Akkreditierung der Intermediärbetten	12/2019	Hofer Ralph		X		
2. Stock	Urlaubsvertretung Arztambulatorien (maximal 6 Wochen)	12/2019	Hofer Ralph		X	X	X
Tagesbetreuung	Projekt Fabelbuch in Zusammenarbeit mit einer 5. Klasse der Grundschule Sarthein	05/2019	Mayer Renate		X		
Tagesbetreuung	Schaffung/Einführung des Angebotes "Handpflege mit Wohlfühleffekt" für interessierte Heimbewohner	12/2019	Mayer Renate		X		
Tagesbetreuung	Hausinterner Computerkurs für den täglichen Gebrauch (2 Halbtage) für die Mitarbeiter (Gestaltung Monika [Büro])	12/2019	Mayer Renate		X		
Tagesbetreuung	Beibehaltung des derzeitigen Angebotes (wie in den Vorjahren maximal eine Veranstaltung pro Woche)	12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Tagesbetreuung	Ausbau des Angebotes "Frühstücksbuffet" für die Heimbewohner (alle 2 Monate, in Abwechslung zur Geburtstagsfeier)	12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Tagesbetreuung	Einführung von Themenstunden zu den vier Jahreszeiten (alle 3 Monate)	12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Tagesbetreuung	Fortführung monatliches Freizeitangebot für Männer (Männerstammtisch) sofern Nachfrage besteht	12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Tagesbetreuung	Fortführung der Lesestunden (alle 2 Wochen) und der Backgruppen	12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Tagesbetreuung	Übertragung Guthaben Urlaub/Erholungsurlaub/Überstunden (maximal 1 Woche je Mitarbeiter)	12/2019	Mayer Renate		X	X	X
Physiotherapie	Ausbau der Sturzprävention (gezieltes Einsetzen der verschiedenen Hilfsmittel [Bodenmatten/Bettfluchtbügel])	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Physiotherapie	Ausbau des Angebotes für physikalische Therapie (Nutzung der Geräte für Ultraschall, Elektrotherapie)	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Physiotherapie	Weiterführung des Projektes "Gesundheitsförderung am Arbeitsplatz"	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Physiotherapie	Eintragung der jeweiligen Mitarbeiter in das neue Berufsverzeichnis (Abgabe der jeweiligen Einschreibebestätigungen)	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Physiotherapie	Übertragung Guthaben Urlaub/Überstunden (maximal 1 Woche je Mitarbeiter)	12/2019	Obkircher Rita		X	X	X
Hauswirtschaft	Fortführung/Ausbau der Zusammenarbeit der Bereiche Küche/Reinigung/Wäscherei (Vertretungen im Krankheitsfall)	12/2019	Handgruber Monika		X	X	X
Küche	Neugestaltung der Menüpläne in den Bereichen (Kennzeichnung der Allergene [Kuchen zur Marende])	12/2019	Handgruber Monika		X		
Küche	Planung von drei Themenwochen (d.h. Abänderung des sich wiederholenden sechswöchigen Menüplanes)	12/2019	Handgruber Monika		X	X	X
Küche	Fortführung Schwerpunktbesprechung bei Personalsitzungen (Diskussionsausstausch usw.)	12/2019	Handgruber Monika		X	X	X
Reinigung	Einführung Turnusdienst (tägliche Grundreinigung in den Pflegebereichen [auch an Sonn- und Feiertagen])	12/2019	Handgruber Monika		X	X	X
Reinigung	Einhaltung der Wochenarbeitszeit (Abbau eventuell notwendiger Überstunden in den zwei Folgewochen möglich)	12/2019	Handgruber Monika		X	X	X
Wäscherei	Fortführung Kennenlernen der neuen Heimbewohner (bei Aufnahme markierte Wäsche in Zimmer bringen, Vorstellung)	12/2019	Handgruber Monika		X	X	X
Wäscherei	Fortführung Bügeln der Berufsbekleidung der Mitarbeiter	12/2019	Handgruber Monika		X	X	X
Verwaltung	Fortführung der Digitalisierung (Erfassung aller Papierdokumente [Posteingang] im "CUBO")	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Verwaltung	Abklärung telematische Übermittlung Zahlungsaufträge/Einhebungen über die Plattform "Lato Ente" (Schatzamt)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Verwaltung	Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen in den Bereichen Transparenz/Antikorruption/Datenschutz/Digitalisierung	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Verwaltung	Ersatz der Vollzeitmitarbeiter durch die Teilzeitmitarbeiter an Nachmittagen (sofern notwendig)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Verwaltung	Fortführung Anlaufstelle für Pflege und Betreuung (Zusammenarbeit mit BZG Salten-Schlern / Sanitätsbetrieb Bozen)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Verwaltung	Übertragung Guthaben Urlaub/Überstunden (maximal 1 Woche je Mitarbeiter)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Hausmeister	laufende biologische Kontrollen im Landeslabor auf Legionellen, laufende Wartung der Endpunkte	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Hausmeister	Fortführung der laufenden hausinternen Malerarbeiten	12/2019	Locher Manuel		X	X	X
Hausmeister	Übertragung Guthaben Urlaub/Überstunden (maximal 1 Woche je Mitarbeiter)	12/2019	Locher Manuel		X	X	X