

39058 Sarnthein
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

Carta dei servizi



"Sono gli incontri con le persone che rendono la vita degna di essere vissuta."

Guy de Maupassant

39058 Sarntheim
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

INDICE

Prestazioni

Art. 01 Vitto, alloggio e assistenza

Destinatari, ammissione e dimissione

Art. 02 Destinatari

Art. 03 Ammissione e contratto

Art. 04 Preclusioni ai fini dell'ammissione

Art. 05 Dimissione

Costi

Art. 06 Retta giornaliera

Art. 07 Interruzione del soggiorno

Diritti, ricorsi e responsabilità

Art. 08 Diritti dell'ospite

Art. 09 Reclami e suggerimenti

Art. 10 Ricorsi

Art. 11 Difensore civico

Art. 12 Responsabilità

Gestione e organizzazione

Art. 13 Orientamento generale

Art. 14 Dipendenti

Art. 15 Direttore

Art. 16 Responsabili delle unità operative

Art. 17 Dipendenti dell'assistenza diretta e della riabilitazione

Art. 18 Dipendenti dell'economia domestica

Art. 19 Dipendenti dell'amministrazione

Art. 20 Sviluppo del personale

Art. 21 Volontariato e tirocinio

Varie

Art. 22 Custodia di oggetti di valore

Art. 23 Relazioni con il pubblico

Art. 24 Valutazione della qualità del servizio

Art. 25 Collette e pubblicità

Art. 26 Pubblicazione

Allegato

Modulo per segnalazioni e suggerimenti

39058 Sarntheim
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

Tutti i termini riguardanti persone contenuti in questa carta dei servizi si riferiscono a donne e uomini allo stesso modo.

PRESTAZIONI

Art. 01 Vitto, alloggio e assistenza

L'APSP Fondazione Sarentino garantisce vitto e alloggio e una completa assistenza e cura in base allo stato delle conoscenze attuali. Inoltre promuove la conservazione della vita sociale abituale dell'ospite e lo aiuta a integrarsi nel nuovo ambiente. L'APSP Fondazione Sarentino rispetta e promuove l'identità culturale e linguistica e le abitudini degli ospiti. L'APSP Fondazione Sarentino ha 61 letti nella Residenza per Anziani. Gli ospiti possono frequentare liberamente gli ambienti resi disponibili e utilizzare l'attrezzatura ivi predisposta.

Stanze

Tutte le stanze sono munite di WC e doccia. Dispongono di letti per lungodegenti, di arredamento necessario, di sistema di chiamata di emergenza, come anche di telefono e allacciamento per il televisore. L'arredamento personale della stanza è consentito nel rispetto del compagno di stanza come pure della sicurezza, dell'igiene e della disponibilità di spazio.

Vitto

È offerta un'alimentazione varia e nutriente cucinata sul posto. Per quanto possibile si tiene conto delle richieste di cambiamento menù e delle diverse abitudini alimentari degli ospiti. Il menù è predisposto secondo le indicazioni del servizio dietologico ed è reso noto agli ospiti mediante affissione in spazi appositamente predisposti. Di regola i pasti sono consumati nelle sale da pranzo.

Sono offerte le seguenti prestazioni:

Colazione dalle ore 07:30 alle ore 09:00

Pranzo dalle ore 11:00 alle ore 12:00

Cena dalle ore 17:30 alle ore 18:30

Piccoli spuntini e bibite sono offerti la mattina e il pomeriggio. Richieste di cambiamento menù sono possibili.

Servizio di pulizia

L'APSP Fondazione Sarentino garantisce la pulizia con i propri dipendenti.

Biancheria

L'APSP Fondazione Sarentino mette a disposizione la biancheria da letto e da bagno e si prende cura anche del lavaggio e della stiratura della biancheria personale.

Abbigliamento

Si prega di portare con sé sufficiente vestiario comodo (camicie, gilet, grembiuli, vestiti, maglie, cinture, giacche, berretti ecc.).

Ricovero indeterminato

È desiderato il seguente equipaggiamento (indicativamente):

- 12 pezzi di biancheria intima
- 10 paia di calze o 5 calzamaglie
- Pantaloni con elastico in vita

39058 Sarnthein
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

- 5 capi di vestiario tra cui maglie, magliette, camicie
- 1 giacca
- 1 paio di pantofole con suola antiscivolo (Pantofole aperte e tacco alto aumentano il rischio di cadere)
- Scarpe robuste per l'estate e l'inverno
- 5 camicie da notte o pigiama

Importante: Si prega di portare l'abbigliamento, se possibile, nei giorni precedenti al ricovero in modo che possa essere contrassegnato.

Ricovero temporaneo

È desiderato il seguente equipaggiamento (indicativamente):

- 5 pezzi di biancheria intima
- 5 paia di calze o calzamaglie
- Pantaloni con elastico in vita
- 5 capi di vestiario tra cui maglie, magliette, camicie
- 1 giacca
- 1 paio di pantofole con suola antiscivolo (Pantofole aperte e tacco alto aumentano il rischio di cadere)
- Scarpe robuste
- Camicia da notte o pigiama

Importante: Si prega di portare l'abbigliamento, se possibile, nei giorni precedenti al ricovero in modo che possa essere contrassegnato.

Per evitare confusione, l'abbigliamento viene contrassegnato dalla struttura. Vi preghiamo di informare i dipendenti ogni volta che portate nuovi capi di vestiario. Quelli senza marcatura sono assegnati alla biancheria generale. I parenti hanno la possibilità di ritirare al secondo piano gli eventuali indumenti non contrassegnati. I capi di vestiario che devono essere lavati a secco e/o molto delicati devono essere trattati dai parenti. I capi di lana vengono lavati, ma non si risponde per eventuali danni causati dal lavaggio.

Assistenza e cura

L'APSP Fondazione Sarentino provvede all'assistenza, igiene e cura quotidiana e all'assistenza infermieristica, medica e a ogni assistenza di salute degli ospiti sulla base di una valutazione del fabbisogno specifico di ciascuno. Si incoraggiano il mantenimento dell'autonomia e la responsabilizzazione dei residenti. Sono salvaguardate, inoltre, la dignità personale e la libertà dell'ospite. È offerta, nell'ambito dell'organizzazione, la possibilità di condurre la propria vita privata nonché di partecipare alla vita comune e alle attività organizzate. I residenti vengono accompagnati individualmente e professionalmente durante la loro permanenza nella struttura. Per ciascun residente viene redatta una documentazione di cura individuale, della quale l'interessato può prendere visione. L'assistenza sociale comprende il sostegno e l'accompagnamento dell'ospite nelle attività quotidiane, tenendo conto dei suoi bisogni e motivi e promuovendo le sue competenze individuali nonché la sua integrazione e partecipazione alla vita sociale. Un'assistenza di base è garantita anche di notte. Il team di riabilitazione è responsabile di garantire le migliori misure preventive, terapeutiche e riabilitative possibili per promuovere le capacità motorie e cognitive dei residenti.

Animazione

Comprende diverse attività:

- Giochi e movimento
- Lavori manuali, pittura e canto
- Attivazione ed esercizi per la memoria
- Feste e cerimonie
- Passeggiate e acquisti

39058 Sarnthein
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

- Preparazione di cibi e lavori domestici.

Le attività possono essere utilizzate a scelta individuale. I rapporti con altre strutture (scuole, associazioni...) sono curati e sostenuti.

Assistenza medica

Ogni residente ha la possibilità di essere ancora assistito dal proprio medico di base. Le visite mediche sono programmate settimanalmente in collaborazione con il personale di cura. Per le emergenze, un medico del distretto è a disposizione per 7 giorni 24 ore su 24. Grazie alla collaborazione tra il personale di cura e i medici del distretto, i residenti possono essere curati sul posto anche in difficili situazioni di salute evitando così un ricovero in ospedale. L'assistenza medica è garantita dal team interno dei medici. Il referente sanitario incaricato opera in stretta collaborazione con la direzione e con la responsabile tecnica dell'assistenza.

Assistenza religiosa

Gli ospiti sono rispettati e accompagnati nelle loro esigenze spirituali. L'assistenza religiosa di stampo cristiano comprende la celebrazione della Santa Messa ogni venerdì alle ore 15:30 nella cappella della struttura. Ogni celebrazione della Chiesa Parrocchiale viene trasmessa alla TV. Giornalmente e liberamente è possibile partecipare alla recita del Santo Rosario trasmesso alla radio nella sala comune. Sono organizzate funzioni con la presenza del sacerdote per l'amministrazione dei sacramenti. La distribuzione della comunione avviene ogni domenica e festivi. Esiste una stretta collaborazione con la comunità parrocchiale.

Coinvolgimento dei parenti

L'APSP Fondazione Sarentino favorisce misure di collaborazione con i parenti e organizza, manifestazioni informative. Un contatto regolare tra gli ospiti e parenti è importante, perciò i visitatori sono sempre benvenuti.

Consiglio della casa

Il consiglio della casa è un organo interno di consultazione e partecipazione. Si offre come forum in cui confluiscono le prospettive di residenti, parenti e dell'APSP Fondazione Sarentino. Il consiglio della casa discute e propone soluzioni ai problemi che gli si presentano in relazione all'organizzazione, al buon funzionamento del servizio e alla convivenza domestica. Il consiglio della casa si riunisce due volte l'anno.

Orario delle visite

Giornalmente ore 09:30 - ore 11:30
ore 14:00 - ore 18:30

È bene che i residenti che occupano una stanza doppia vengano incontro alle esigenze dell'altro portandosi, se necessario, nella sala comune per accogliere i propri visitatori. Su richiesta è possibile avere a disposizione una sala per eventuali feste di famiglia o simili.

Visite/Ricoveri ospedalieri

Poiché non è possibile accompagnare gli ospiti alle visite mediche o in ospedale contattiamo i parenti per l'accompagnamento. È vantaggioso per l'ospite avere una persona di riferimento.

Coinvolgimento dei parenti

Oltre alle prestazioni standard l'APSP Fondazione Sarentino offre le seguenti prestazioni:

- Manifestazioni e feste
- Gite

39058 Sarntheim
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

- Commissioni e disbrighi di pratiche
- Aiuto nelle questioni burocratiche.

Servizio parrucchiere

Il lavaggio e il taglio dei capelli da parte del nostro personale fanno parte dell'assistenza di base. Il servizio parrucchiere esterno non è compreso nella tariffa della struttura.

Pedicure

La pedicure fa parte dell'assistenza di base.

Distributore automatico di bevande e snack

Nell'atrio è disponibile 24 ore su 24 un distributore automatico per bevande e snack.

Libreria e portariviste

Nell'entrata a piano terra sono disponibili una biblioteca e un portariviste, da cui è possibile prendere in prestito libri e giornali in qualsiasi momento. Nelle sale comuni si possono trovare quotidiani.

DESTINATARI, AMMISSIONE E DIMISSIONE

Art. 02 Destinatari

Nell'ambito delle finalità e/o delle possibilità di cura, l'APSP Fondazione Sarentino accoglie prevalentemente persone anziane non autosufficienti.

Art. 03 Ammissione e contratto

Per l'ammissione alla struttura è richiesta una domanda firmata. Il diritto d'ammissione sussiste indipendentemente dalla situazione economica e sociale del richiedente. Le priorità d'accesso sono stabilite nello statuto dell'APSP Fondazione Sarentino. L'assunzione si basa sulla posizione nella lista d'attesa. Il consiglio d'amministrazione determina i criteri per la creazione della lista d'attesa. La responsabile tecnica dell'assistenza e il Direttore determinano l'ammissione. Nel caso di ammissione viene stipulato un contratto tra l'ospite e l'APSP Fondazione Sarentino. L'ospite che non è in grado di intendere e volere ha bisogno di un tutore o amministratore di sostegno. Ai sensi del decreto n. 13/2013 del presidente della giunta provinciale, è richiesta una cauzione. Il versamento della cauzione è da fare sul conto:

Tesoreria della Cassa di Risparmio SPA
IT 86 H 06045 11619 000000000419

La ricevuta del versamento è da presentare al momento della stipulazione del contratto.

Nel caso di ammissione chiediamo gentilmente di consegnare al reparto di cura quanto segue:

- Carta d'identità;
- Tessera sanitaria (Codice fiscale);
- Referti medici;
- Medicinali attualmente da assumere;
- Protesi dentaria, protesi acustica, bendaggi, presidi terapeutici dell'Azienda Sanitaria p.e. carrozzina, deambulatore;
- Prodotti per l'incontinenza (le confezioni non aperte possono essere portate da casa in struttura);
- Si prega di portare con sé i prodotti per la cura personale, p.e. pettine, rete per capelli, kit da barba, dentifricio, pasta fissaggio dentiera. Questi prodotti non sono compresi nella retta.

39058 Sarntheim
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

Contatti

• Amministrazione	0471 624000
• Direzione	0471 624000
• RTA	0471 624006
• Reparto di cura 1° piano	0471 624010
• Reparto di cura 2° piano	0471 624013
• Animazione	0471 624017
• Team di riabilitazione	0471 624007
• Lavanderia	0471 624018
• Cucina	0471 624019
• Reparto demenza	0471 624033

Art. 04 Preclusioni ai fini dell'ammissione

Le persone per le quali, secondo l'opinione del referente sanitario e la responsabile tecnica dell'assistenza, non si è in grado di garantire un'assistenza adatta, non sono ammesse.

Art. 05 Dimissione

Un ospite può essere dimesso per sua esplicita richiesta o su decisione del direttore.

La dimissione su decisione del direttore avviene:

- Qualora l'ospite, dopo rinnovati richiami, tenga un comportamento contrario alle norme in uso della casa nonché sia dannoso per la comunità e di grave disturbo per gli altri ospiti;
- Qualora sia necessario un ricovero in ospedale o altro istituto di cura per sopraggiunta malattia, che richieda particolari interventi terapeutici o riabilitativi e non permetta l'ulteriore permanenza nella struttura.

In caso di decesso dell'ospite la stanza deve essere liberata entro il primo giorno dopo il funerale. Gli indumenti che non vengono ritirati entro due settimane dopo la dimissione vengono smaltiti.

COSTI

Art. 06 Retta giornaliera

Ogni ospite corrisponde la retta giornaliera a suo carico, stabilita ogni anno anticipatamente dal consiglio d'amministrazione. Rimane comunque il diritto all'assegno per piccole spese previsto dalla legge. Il residente è tenuto a pagare la retta giornaliera entro 20 giorni. Per pagare le fatture chiediamo di effettuare un ordine permanente SEPA, da firmare presso l'ufficio amministrativo.

Nel caso in cui l'ospite non sia in grado di pagare l'intera retta, può presentare domanda d'agevolazione tariffaria al Comune o alla comunità comprensoriale competente che ne valuta il diritto. L'ufficio competente provvede in quel caso alla copertura della retta giornaliera a suo carico. La retta giornaliera è da corrispondere dal giorno d'ammissione. Il giorno del ricovero e il giorno della dimissione contano come presenza.

Art. 07 Interruzione del soggiorno

In caso di assenze dell'ospite per la fatturazione valgono le seguenti percentuali della retta:

- 50% della retta giornaliera in caso di ricovero in strutture sanitarie dopo il 30° giorno
- 50% della retta giornaliera in caso di assenza dall' 08° al 30° giorno.

La disposizione relativa alle assenze non è valida per il ricovero temporaneo.

39058 Sarnthein
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

DIRITTI, RICORSI E RESPONSABILITÀ

Art. 08 Diritti dell'ospite

Oltre al rispetto dei diritti comuni l'ospite ha i seguenti diritti:

- Riconoscimento della propria dignità e personalità;
- Trattamento gentile e rispettoso della propria sfera privata e intima;
- Informazione e partecipazione alle decisioni sui metodi di cura nonché sulle misure infermieristiche e terapeutiche;
- Visione delle annotazioni che riguardano il residente;
- Nomina di una persona di fiducia che sia avvisata per le questioni importanti;
- Riferimento a consulenza esterna per esigenze sociali, giuridiche, psicologiche o spirituali;
- Rispetto della discrezione e della tutela dei dati;
- Trattamento dei reclami;
- Organizzazione della stanza nei limiti delle possibilità;
- Accoglienza dei visitatori;
- Rispetto dell'identità culturale e uso della madrelingua;
- Assistenza medica.

Art. 09 Reclami e suggerimenti

Reclami e suggerimenti sono accolti da tutto il personale e trattati dall'unità competente. Possono essere presentati sia oralmente sia per iscritto. In caso di reclami scritti deve essere utilizzato il modulo allegato. A reclami scritti, in ogni caso, è data risposta entro 30 giorni.

Art. 10 Ricorsi

In base alle decisioni del consiglio d'amministrazione è ammesso ricorso, entro 60 giorni dalla intervenuta esecutività, al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, Sezione Autonoma di Bolzano. È inoltre ammesso ricorso, entro 45 giorni dalla presa in considerazione del provvedimento, alla sezione ricorsi presso la ripartizione Politiche Sociali della Provincia Autonoma di Bolzano.

Art. 11 Difensore civico

Nel caso di insoddisfazione per la risposta ricevuta in seguito alla presentazione di un reclamo ovvero di un ricorso, l'ospite o un suo sostituto può ricorrere al difensore civico che assume il ruolo di mediatore tra il cittadino e la pubblica amministrazione.

Art. 12 Responsabilità

Per la copertura di danni che possono essere cagionati all'ospite, l'APSP Fondazione Sarentino stipula un'assicurazione contro i rischi di responsabilità civile. La responsabilità civile reciproca segue la normativa vigente.

GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

Art. 13 Orientamento generale

La Fondazione Sarentino è un'azienda pubblica di servizi alla persona (APSP). Il Consiglio di amministrazione è l'organo deliberante. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'APSP Fondazione Sarentino. L'APSP Fondazione Sarentino è gestita nel rispetto della normativa vigente nonché ai sensi del proprio statuto. Le attività previste sono attuate nel rispetto dei principi fondamentali dell'assistenza agli anziani. È agevolata la collaborazione con altri servizi, in particolare con i distretti socio-sanitari.

39058 Sarntheim
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

L'apertura verso l'esterno, in particolar modo l'integrazione nel contesto locale, è realizzata attraverso iniziative idonee.

Art. 14 Dipendenti

I dipendenti dei diversi settori operativi e organizzativi agiscono secondo i principi e le finalità dell'APSP Fondazione Sarentino nell'espletamento dei loro compiti. Il lavoro quotidiano è orientato alla collaborazione. Per quanto riguarda la formazione e il numero di dipendenti valgono le rispettive norme provinciali.

Art. 15 Direttore

Il Direttore è la figura dirigenziale apicale ed ha la responsabilità gestionale e amministrativa, nonché quella del raggiungimento degli obiettivi definiti dal consiglio di amministrazione. Per questi fini si avvale delle risorse umane, economiche, finanziarie e strumentali a lui assegnate nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari. Riceve indicazioni, lamentele, richieste e proposte relative al funzionamento del servizio e adotta, in accordo con i responsabili, le misure e i provvedimenti necessari.

Art. 16 Responsabili delle unità operative

La responsabile dell'assistenza ha il compito di accompagnare, supportare, coordinare e monitorare le aree di cura, riabilitazione e animazione. È il primo punto di contatto per questi reparti, sia per i dipendenti sia per persone esterni. La responsabilità delle singole unità operative è conferita a personale qualificato. Ogni responsabile di unità operativa organizza, coordina e sorveglia le attività del personale del reparto a lui affidato. Assegna ai dipendenti i compiti necessari per garantire il servizio. Riferisce al Direttore nonché al suo immediato superiore i problemi che si presentano nell'espletamento dei suoi compiti e informa i dipendenti sulle decisioni operative prese nelle riunioni di servizio.

Art. 17 Dipendenti dell'assistenza diretta e della riabilitazione

Nelle attività di tutti i giorni i dipendenti nell'ambito della cura offrono agli ospiti appoggio e accompagnamento secondo necessità. Questi compiti vengono svolti in base alla situazione fisica, mentale e spirituale di ciascun ospite. Il supporto individuale, l'assistenza e la cura dei residenti, nonché la collaborazione attiva nel fornire la migliore e più empatica assistenza possibile sono di fondamentale importanza.

I dipendenti della riabilitazione fanno in modo di mantenere o di ripristinare la mobilità e l'autosufficienza del residente. Prevengono la necessità di cure trattando i deficit funzionali, psicosociali e cognitivi legati all'età attraverso un team multidisciplinare di terapisti di diverse discipline e personale infermieristico. L'obiettivo dei terapisti è migliorare la qualità della vita dei residenti.

Art. 18 Dipendenti dell'economia domestica

Fanno parte dell'economia domestica i dipendenti della cucina, pulizia, lavanderia e i custodi. I dipendenti sono impiegati ai sensi della normativa vigente e svolgono i loro compiti in sintonia con gli obiettivi e i concetti dell'APSP Fondazione Sarentino.

Art. 19 Dipendenti dell'amministrazione

Spetta al personale amministrativo svolgere le attività di amministrazione dell'APSP Fondazione Sarentino ai sensi della normativa vigente. L'attività di amministrazione deve essere orientata a supportare e agevolare i compiti istituzionali.

39058 Sarnthein
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

Orari d'ufficio

Dal lunedì al venerdì 08:15 - 12:15

Giovedì 14:00 - 16:00

Telefono 0471/624000

info@sarnerstiftung.it

sarnerstiftung@pec.sarnerstiftung.it

Art. 20 Sviluppo del personale

L'APSP Fondazione Sarentino agevola lo sviluppo professionale dei dipendenti con l'obiettivo di raggiungere un alto livello di qualificazione e di aumentare attraverso questo la professionalità. Sono elaborati programmi di formazione e di aggiornamento.

Art. 21 Volontariato e tirocinio

L'APSP Fondazione Sarentino promuove e appoggia le attività di volontariato. Stimola i volontari alla cooperazione nelle diverse attività per gli ospiti. L'APSP Fondazione Sarentino provvede all'assicurazione contro gli infortuni e contro i rischi di responsabilità civile. Diamo volentieri il benvenuto a persone interessate a una collaborazione volontaria nella nostra struttura. La Fondazione Sarentino accoglie tirocinanti che intraprendono diversi programmi di formazione nel settore sociale e in altri ambiti. Siamo consapevoli della nostra responsabilità nel supportare i giovani durante la loro formazione. I tirocinanti sono accompagnati da un tutore qualificato.

39058 Sarnthein
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

VARIE

Art. 22 Custodia di oggetti di valore

La responsabilità della gestione del denaro contante personale è del residente. È consigliabile tenere pochi soldi e oggetti di valore in casa. La ricerca di denaro o oggetti persi è spesso molto complicata. In caso di smarrimento rivolgersi alla direzione. Per le spese relative a vari servizi aggiuntivi, come parrucchiere, piccoli acquisti ecc., è possibile depositare un massimo di 20,00 € nell'area dedicata. La struttura non può custodire oggetti di valore per conto degli ospiti.

Art. 23 Relazioni con il pubblico

L'amministrazione sta adottando le opportune iniziative per presentare la struttura al pubblico come un servizio sociale e come un anello della catena dei servizi locali per gli anziani.

Art. 24 Valutazione della qualità del servizio

L'APSP Fondazione Sarentino provvede alla valutazione periodica dei servizi offerti da parte degli ospiti, dei collaboratori e dei parenti per garantirne e svilupparne ulteriormente la qualità e l'efficacia.

Art. 25 Collette e pubblicità

Per la raccolta di oggetti e firme presso la APSP Fondazione Sarentino o per la pubblicità effettuata da soggetti esterni per qualsiasi scopo, è necessaria l'autorizzazione esplicita della direzione.

Art. 26 Pubblicazione

La carta dei servizi è esposta sul sito internet dell'APSP Fondazione Sarentino.

39058 Sarntheim
Spitalweg 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
MwSt. – Steuern. 01482180211



39058 Sarentino
Vicolo Ospedale 3/5
Tel. 0471 624000 Fax 0471 624099
Part. IVA. – cod. fisc. 01482180211

Modulo per segnalazione e suggerimenti

Il sottoscritto/La sottoscritta (Cognome, nome) _____,
residente in via _____ n. _____ a _____
in qualità di (indicare la parentela) _____ del sig./della sig.ra
_____ Tel. _____

Desidera evidenziare alla Direzione che (esprimere l'oggetto della segnalazione):

Desidera comunicare, inoltre, alla Direzione che (esprimere eventuali suggerimenti):

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 autorizzo il trattamento dei dati personali di cui sopra.

Data _____

Firma

Il presente modulo deve essere consegnato negli uffici dell'APSP Fondazione Sarentino.

La direzione della struttura si impegna, a fornire riscontro ai famigliari in merito alle segnalazioni entro 30 giorni dalla data di protocollo del modulo. I residenti riceveranno un riscontro entro 5 giorni, se possibile, nel caso in cui non abbiano contattato direttamente il personale competente.